

ПРИНЯТО  
педагогическим Советом ДОУ  
протокол № 1  
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБ ДОУ «Детский сад №153»  
В.А. Кудинова  
Приказ № 136 от 30.08.2023



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 153»**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Новокузнецк

## Содержание

- 1. Приказ об утверждении годового плана работы ДОУ, образовательных программ на 2023-2024 учебный год и локальных нормативных актов ДОУ**
- 2. Приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБ ДОУ «Детский сад №153» в 2023-2024 учебном году**
- 3. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год**
  - 3.1. Общая характеристика учреждения
  - 3.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
  - 3.3. Результаты выполнения основной образовательной программы ДОУ по направлениям
  - 3.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
  - 3.5. Анализ выполнения годовых задач
  - 3.6. Результаты методической работы
  - 3.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, другими организациями
  - 3.8. Итоги административно-хозяйственной работы, материально-техническая база
  - 3.9. Анализ результатов коррекционной работы
  - 3.10. Организация внутриучрежденческого контроля
- 4. Задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год**
- 5. Работа с кадрами**
  - 5.1. Расстановка педагогических кадров
  - 5.2. График прохождения курсов повышения квалификации педагогов
  - 5.3. График прохождения аттестации
  - 5.4. Школа младшего воспитателя
- 6. Организационно-управленческая работа**
  - 6.1. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.
  - 6.2. Общие собрания трудового коллектива
  - 6.3. Совещания при заведующем
  - 6.4. Календарный учебный график
- 7. Организационно-методическая работа**
  - 7.1. Педагогические советы
  - 7.2. План инновационной деятельности
  - 7.3. Консультации для педагогов
  - 7.4. Семинары-практикумы
  - 7.5. Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.
  - 7.6. Смотры – конкурсы
  - 7.7. Основные мероприятия
- 8. Сохранение здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности**
  - 8.1. План медико-оздоровительной работы
  - 8.2. План-график физкультурно-оздоровительной работы
  - 8.3. План-график работы ППк
  - 8.4. План работы ДОУ по профилактике детских дорожно-транспортных происшествий
  - 8.5. План работы по антитеррористической защищенности
  - 8.6. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников
- 9. Система внутреннего мониторинга**
  - 9.1. Тематический контроль
  - 9.2. План-график текущего комплексного контроля
- 10. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй, школой и другими организациями.**
  - 10.1. План работы родительского комитета
  - 10.2. Работа с семьями воспитанников
  - 10.3. Работа с социумом
- 11. Административно-хозяйственная работа.**
- 12. План работы ДОУ на учебный год**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №153»

654034 г. Новокузнецк, ул. Ленина, дом19А, тел. 37-28-81  
E-mail: kuznetsk-mdou153@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2023

№ 136

*«Об утверждении  
календарного учебного графика, учебного плана  
и годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»*

На основании решения педагогического совета от 28.08.2023 (протокол №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить:

1. Календарный учебный график, учебный план и годовой план работы МБ ДОУ «Детский сад №153» на 2023 – 2024 учебный год.
2. Расписание и режим работы по всем возрастным группам

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №153»



В.А. Кудинова



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №153»

654034 г. Новокузнецк, ул. Ленина, дом 19А, тел. 37-28-81

E-mail: kuznetsk-mdou153@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2023

№137

**«Об утверждении образовательных программ  
на 2023-2024 учебный год»**

На основании решения педагогического совета от 28.08.2023 (протокол №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить реализацию образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153» на 2023-2024 учебный год
2. Утвердить реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №153»



В.А. Кудинова

**3. Анализ работы ДОУ  
за 2023 – 2023 учебный год  
3.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №153» (далее Учреждение) расположено по адресу ул. Ленина, 19А.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, локальными актами, распоряжениями и приказами администрации Учреждения.

Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: от 04.02.2016 г. № 15726 серия 42ЛО1 № 0002772.

Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-004888 от 24 января 2017 года, выданной Федеральным службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Высшими коллегиальными органами управления Учреждения являются собрание работников (общее собрание); Родительский комитет Учреждения и Педагогический совет – органы самоуправления, функции и задачи которых закреплены Уставом Учреждения.

Режим работы МБ ДОУ: 5 дней в неделю (суббота, воскресенье – выходные дни), 12 часов в день (с 7.00 до 19.00)

На основании Устава в Учреждении функционирует 5 групп:

- 1 – первая младшая группа (25 детей),
- 1 – вторая младшая группа (26 детей),
- 1 – средняя группа (29 детей),
- 1 – старшая группа (26 детей),
- 1 – подготовительная к школе группа (25 детей).

Общее количество и наполняемость групп – 131 человек, не противоречит требованиям санитарных норм и правил.

Количество сотрудников: 38 человек

Администрация (заведующий) – 1

Педагоги: 16 человек

- старший воспитатель – 1
- музыкальный руководитель – 1
- инструктор по физической культуре – 1
- учитель-логопед – 2
- педагог-психолог – 1
- воспитатель – 10

Младшие воспитатели – 6 человек

Обслуживающий персонал – 16 человек

**3.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
3.2.1. КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:**

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу		По группе здоровья/%				
		до 3лет	до 7лет	Дев.	Мал.	I	II	III	IV	V
2018-2019 уч.г.	146	28	118	77	69	66/43	73/53	7/4	0/0	0/0
2019-2020 уч.г.	134	23	111	61	73	63/47	63/47	8/6	0/0	0/0
2020-2021 уч.г.	137	23	114	62	76	56/41	73/53	8/6	0/0	0/0
2021-2022 уч.г.	124	27	97	59	65					

2022-2023 уч.г.	131	57	74	60	71	18/13	108/83	4/2,7	1/1,3	0/0
-----------------	-----	----	----	----	----	-------	--------	-------	-------	-----

### 3.2.2. АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Показатели	2021-2022	2022-2023
Среднесписочный состав	124	131
Общее число случаев заболевания	452	278
Число случаев заболевания на 1000 детей	3095	2138
Число случаев заболевания на 1 ребенка	3,0	2,1
Число дней, пропущенных по болезни за год	3076	2118
Число дней, пропущенных по болезни на 1000 детей	21068	16292
Число дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка	21	16,2
Число не болевших детей	14	15
Индекс здоровья	34,2	15,31

#### Сводная хронических заболеваний

Заболевания	2020-2021 уч. год		2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год	
	Количество детей	%	Количество детей	%	Количество детей	%
Нарушения зрения	2	1,4	2	1,4	1	1,3
Нарушения речи	42	29	42	29	32	41,6
Неврологические заболевания	6	4,2	6	4,2	2	2,6
ОДА	4	2,8	4	2,8	10	13
Желудочно-кишечные заболевания	0	0	0	0	2	2,6
ЛОР заболевания	3	2,1	3	2,1	1	1,3
Хирургические заболевания	11	7,7	11	7,7	1	1,3
Сердечнососудистые заболевания	3	2,1	3	2,1	0	0
Тубинфицированные дети	10	7	10	7	8	10,4
Аллергический дерматит	0	0	0	0	75	97,5
Пиелонефрит	0	0	0	0	0	0
Бронхиальная астма	0	0	0	0	1	1,3

**ВЫВОД:** Количественный состав детей сохраняется по-прежнему достаточно высоким, в том числе и детей с аллергическими заболеваниями, в связи потребностью дошкольного образования у населения города и района.

Изменилось соотношение детей по полу: мальчиков стало больше чем девочек.

Детей со второй группой здоровья увеличилось, а количество детей с первой группой здоровья уменьшилось. Это неплохие результаты. Остались проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, плохая экология, недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей.

### 3.2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МБ ДОУ

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 153» организовано 5-разовое питание с промежутками между отдельными приемами пищи длительностью 3,5-4 часа. Питание состоит из завтрака, второго завтрака, обеда, полдника, ужина. Организация питания проходит согласно всем требованиям СанПиН 2.4. 3648-20.

Продукты, поступающие в ДООУ, имеют документы, подтверждающие их качество, безопасность. Качество поступающих продуктов питания проверяется медицинским работником, кладовщиком и шеф-поваром. Питание осуществляется согласно примерному 10-дневному циклическому меню. Бракеражная комиссия производит ежедневный контроль качества пищи. (см. *Положение об организации питания в МБ ДООУ «Детский сад № 153»*). Выдача пищи проходит согласно графику, с учетом возраста детей и режима дня.

При составлении меню-требования медсестра руководствуется разработанными и утвержденными технологическими картами с рецептурами и технологией приготовления блюд. Организация питания в детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления, а также соблюдение сроков реализации сырой и готовой продукции.

Для родителей (законных представителей) ежедневно в приемных детского сада вывешивается меню с наименованием блюд и выходом порции, утвержденное заведующим ДООУ. Ежедневно осуществляется витаминизация ( витаминные напитки, витаминное печенье). Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского питания.

Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Для правильной организации питания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), в дошкольном учреждении имеются следующие документы:

- утвержденный набор продуктов для дошкольных учреждений;
- технологические карты и циклическое 10-дневное меню;
- накопительная ведомость расхода продуктов;
- бракеражный журнал;
- тетрадь бракеража сырой продукции;
- картотека блюд;
- нормы отходов продуктов при холодной кулинарной обработке;
- нормы выхода мясных, рыбных, овощных блюд при тепловой обработке;
- таблица замены продуктов по основным пищевым веществам;
- таблица калорийности;
- журнал витаминизации.

Отличительной особенностью организации питания в МБ ДООУ «Детский сад №153» является организация индивидуальной диеты в соответствии с учётом непереносимости отдельных продуктов питания. Воспитанники получают полноценное питание, избегая попадания аллергенов.

Формирование адекватного отношения к продуктам питания у воспитанников с аллергическими патологиями начинается с первой младшей группы. Показанием для направления ребенка в детский сад является заключение врача-аллерголога о наличии у ребёнка аллергических заболеваний.

В созданных коллективом нашего дошкольного учреждения благоприятных условий с гипоаллергенным бытом, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм, для пребывания в нём

воспитанников с аллергопатологией квалифицированными педагогами в совместной работе с медицинским персоналом проводится оздоровительно-профилактическая, коррекционно-педагогическая и психологическая работа, которая направлена на:

- укрепление здоровья воспитанников с аллергопатологией через осуществление комплексной системы психолого-педагогических и профилактических оздоровительных мероприятий;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на полноценное физическое, интеллектуальное и духовное развитие воспитанников на основе личностно-ориентированного подхода и создания в детском саду благоприятного психологического климата.

Важнейшим фактором комплекса профилактических оздоровительных мероприятий с

воспитанниками, имеющими нарушения иммунной системы и желудочно–кишечную аллергопатологию, в нашем образовательном учреждении являются:

- правильная организация диетического рационального питания с индивидуальной коррекцией;
- привитие воспитанникам с аллергопатологией положительного отношения к продуктам питания, входящих в рацион воспитанников;
- формирование осознанного отношения воспитанников к здоровому образу жизни через организацию питания;
- преемственность в работе медицинских работников, педагогических работников, узких специалистов и вспомогательного персонала;
- тесный контакт с родителями (законными представителями).

При оформлении ребенка в детский сад с родителями (законными представителями) беседуют о питании ребенка в домашних условиях: необходимо выяснить какой у него аппетит, ест ли он разнообразную пищу или у него избирательное отношение к ней, приучен ли он питаться самостоятельно или его надо кормить,

какие продукты можно употреблять ребёнку, а какие противопоказаны. Индивидуально для каждого воспитанника составляется диета, из которой исключаются продукты, обладающей повышенной аллергичностью. Этот список довольно велик, ведь у каждого свой аллерген на фрукты (яблоки, груши, вишня, абрикос, персик и другие) и овощи (помидоры, шпинат, морковь, капуста и так далее). Есть воспитанники, которые страдают сразу непереносимостью молока, яиц, злаков и трудно представить себе, сколько продуктов питания необходимо им исключить из своего рациона. Для воспитателей и их помощников составляются вспомогательные перечни, где перечислены фамилии воспитанников с запрещенными продуктами питания.

#### 3.2.4. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ НАТУРАЛЬНЫХ НОРМ (ЗА ТРИ ГОДА)

Наименование продуктов	2020	2021	2022
Мясо	99,6	101	100
Рыба свежая	96,1	103,6	100
Масло сливочное	99,1	96,6	100
Масло растительное	101,1	100,5	100
Птица	111	99,8	99,9
Молоко	100,2	100,3	99,5
Кисломолочный продукт	100,3	99,5	99,5
Сметана	96,3	100,3	100
Творог	97,5	100,7	100,1
Сыр	91,8	98,9	99,9
Яйцо	101,3	99,6	100
Мука пшеничная	99,1	100,2	100
Макаронны	99,9	99	100
Сахар песок	99,8	99,9	99,9
Кондитерские изделия	95,8	99,2	100
Сухофрукты	101,3	101,6	98,7
Овощи	97,1	100,9	100
Фрукты	86	99,4	99,3
Картофель	87,4	99,6	100
Хлеб пшеничный	99,8	100,5	100
Хлеб ржаной	99,4	100,2	99,9
Соль	99,9	100	100
Сок	99,7	100,2	100
Крупы	97,7	100,2	99,6
Чай	100,3	99,9	100
Какао	101,2	100,9	101
Кофейный напиток	99	99	99,4
Дрожжи	94,5	100,8	99,9



Выполнение натуральных норм питания в среднем соответствует требованиям. Меньшее количество 100% выполнения связано с посещением детского сада детьми с аллергическими заболеваниями, в том числе и с пищевой аллергией, а также нестабильностью поставок продуктов питания в течение года и изменяющимся количеством детей.

Воспитатели ДОО формируют у детей культуру приема пищи, культурно-гигиенические навыки.

В течение учебного года было приобретено для пищеблока:

Посуда для приготовления и раздачи пищи (кастрюли 14 шт., сковороды 2 шт., противни 2 шт., поварешки 2 шт., ножи 8 шт.) для детей аллергиков

**ВЫВОД:** выполнение натуральных норм продуктов питания соответствуют требованиям.

Питание рациональное, сбалансированное.

Педагоги организуют работу по формированию культурно-гигиенических навыков у детей в соответствии с их возрастом.

### 3.2.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными задачами физкультурно-оздоровительной работы в МБ ДООУ «Детский сад №153» в 2022-2023 учебном году стали:

Укреплять и сохранять здоровья детей, создавать условия для систематического закаливания и укрепления организма, формировать и совершенствовать основные виды движения.

Способствовать выработке правильной осанки у детей.

Способствовать формированию положительных эмоций, активной двигательной деятельности.

Пропагандировать ЗОЖ в семье.

Физическое развитие детей осуществлялось на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБ ДООУ «Детский сад №153». Вся работа велась на основе календарно – тематического планирования.

Организованная образовательная деятельность по физическому развитию планируется и проводится в спортивном зале и на игровых площадках на улице.

В детском саду созданы все условия для проведения физкультурных занятий:

- спортивный зал;
- игровые площадки на улице;
- спортивные уголки во всех группах.

Зал и спортивные уголки хорошо оборудованы. Инструктор по физической культуре Чужиков Владимир Павлович (внешний совместитель) использует следующие формы работы с детьми:

- ООД в спортивном зале и на улице;
- пальчиковая гимнастика;
- дыхательная гимнастика, самомассаж;
- праздники, досуги, развлечения;
- упражнения для профилактики плоскостопия и нарушений осанки.

С целью осуществления более полной и разносторонней работы по физическому развитию в подготовительной к школе группе был заключен договор о сотрудничестве с ДЮСШ №5. Тренеры спортивной школы занимались с детьми ОФП, а для мальчиков были организованы занятия по мини-футболу.

Разделы мониторинга для воспитанников 3-4 лет (вторая младшая группа)

В данной возрастной группе уровень развития определяется по следующим критериям оценки:

Средства определения физических качеств	Примерные нормативы		Физическое качество	Значимость для развития ребёнка
	3 года	4 года		
Бег на выносливость в медленном темпе, м	М – 200 - 300 Д – 150 - 200	М – 450 - 750 Д – 350 - 600	Выносливость – способность противостоять утомлению в какой-либо деятельности	Воспитывает силу воли, терпение, упорство; создаёт эмоциональную настройку, максимально мобилизует защитные силы в экстремальных

				ситуациях, при умственной, психической и физической нагрузке
Прыжки в длину с места, см	М – 30 - 55 Д – 25 - 45	М – 55 - 70 Д – 50 - 65	Прыгучесть - это способность координировать свои движения, владеть своим телом	Развивают чувство самостраховки, ловкость, смелость, решительность – качества, необходимые для обеспечения безопасности жизни ребёнка в движении
Метание на дальность мешочка с песком (150 – 200 г), м	М п/р – 1.80 – 3.6 л/р – 2.9 – 3.00  Д п/р – 1.5 – 2.3 л/р – 1.3 – 1.9	М п/р – 2.5 – 5.50 л/р – 2.00 – 4.80  Д п/р – 2.40 – 5.20 л/р – 1.80 – 3.70	Меткость – это способность посылать предмет в даль или в намеченную цель	Систематические упражнения на разные виды метания развивают умение сочетать волевое усилие с собранностью внимания, сосредоточенностью, целенаправленностью и координацией движения при обязательной глазомерной оценке расстояния; развивают все группы мышц, особенно плечевого пояса, а также ловкость, гибкость, быстроту реакции, чувство равновесия
Лазание по гимнастической стене	2 – ребёнок самостоятельно и ловко поднимается и спускается по гимнастической стене 1 – ребёнок поднимается и спускается по гимнастической стенке с помощью педагога 0 – не справился с заданием	2 – ребёнок самостоятельно и ловко поднимается и спускается по гимнастической стене 1 – ребёнок поднимается и спускается по гимнастической стенке с помощью педагога 0 – не справился с заданием	Ловкость – это способность быстро овладевать новыми движениями, быстро перестраивать двигательную деятельность в соответствии с требованиями внезапно меняющейся обстановки. Мышечная сила – это способность в процессе двигательных преодолеть внешнее сопротивление или противодействовать ему посредством мышечного	Ловкость связана с развитием координацией движений, умением согласовывать и последовательно выполнять движения, быстротой мышления и реакции, моторной памятью и вниманием, смекалкой и находчивостью, навыками пространственной и временной ориентировки. Постепенное развитие мышечной силы, влияет на выработку

			напряжения	правильной осанки, что положительно отражается на состоянии его здоровья.
--	--	--	------------	---

Общий уровень физической подготовленности воспитанников второй младшей группы

На конец учебного года:

Высокий уровень - 14,0 %

Средний уровень (норма) — 38,6 %

Низкий уровень — 3,5 %

Разделы мониторинга для воспитанников 4-х – 5-ти лет (средняя группа)

В данной возрастной группе уровень развития определяется по следующим критериям оценки:

Средства определения физических качеств	Примерные нормативы		Физическое качество	Значимость для развития ребёнка
	4 года	5 лет		
Бег на 30 м с высокого старта, с	М – 10.5 – 8.5 Д – 10.7 – 8.7	С низкого старта М – 9.2 – 7.9 Д – 9.8 – 8.3	Скорость – способность выполнять двигательные действия в минимальный срок	Систематические упражнения развивают быстроту реакции и мышления, ловкость и координацию, смекалку и находчивость
Прыжки в длину с места, см	М – 55 – 70 Д – 50 - 65	М – 70 – 100 Д – 65 - 95	Прыгучесть - это способность координировать свои движения, владеть своим телом	Развивают чувство самостраховки, ловкость, смелость, решительность – качества, необходимые для обеспечения безопасности жизни ребёнка в движении
Метание на дальность мешочка с песком (150 – 200 г), м	М п/р – 2.5 – 5.50 л/р – 2.00 – 4.80  Д п/р – 2.40 – 5.20 л/р – 1.80-3.70	М п/р – 3.90 – 7.50 л/р – 1.80 – 3.70  Д п/р – 3.50 – 5.90 л/р – 2.50 – 4.50	Меткость – это способность посылать предмет в даль или в намеченную цель	Систематические упражнения на разные виды метания развивают умение сочетать волевое усилие с собранностью внимания, сосредоточенностью, целенаправленностью и координацией движения при обязательной глазомерной оценке расстояния; развивают все группы мышц, особенно плечевого пояса, а также ловкость, гибкость, быстроту реакции,

				чувство равновесия
Лазание по гимнастической стене	2 – ребёнок самостоятельно и ловко поднимается и спускается по гимнастической стене 1 – ребёнок поднимается и спускается по гимнастической стенке с помощью педагога 0 – не справился с заданием	2 – ребёнок самостоятельно и ловко поднимается и спускается по гимнастической стене 1 – ребёнок поднимается и спускается по гимнастической стенке с помощью педагога 0 – не справился с заданием	Ловкость – это способность быстро овладевать новыми движениями, быстро перестраивать двигательную деятельность в соответствии с требованиями внезапно меняющейся обстановки. Мышечная сила – это способность в процессе двигательных преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему посредством мышечного напряжения	Ловкость связана с развитием координацией движений, умением согласовывать и последовательно выполнять движения, быстротой мышления и реакции, моторной памятью и вниманием, смекалкой и находчивостью, навыками пространственной и временной ориентировки. Постепенное развитие мышечной силы, влияет на выработку правильной осанки, что положительно отражается на состоянии его здоровья.

Общий уровень физической подготовленности в средней группе

Уровень физического развития (балл)	Характеристика физического качества	%
1	Не сформировано	1,3
2	Не соответствует возрасту	17,1
3	Находится в стадии формирования	-
4	Сформировано	5,3
5	Соответствует возрасту	54,0
6	Высокий результат	18,4

Разделы мониторинга для воспитанников 5 - 6 лет (старшая группа)

В данной возрастной группе уровень развития определяется по следующим критериям оценки:

Средства определения	Примерные нормативы	Физическое качество	Значимость для развития ребёнка
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------------------



физических качеств	5 лет	6 лет		
Бег на 30 м с низкого старта, с	М – 9.2 – 7.9 Д – 9.8 – 8.3	М – 8.4 – 7.6 Д – 8.9 – 7.7	Скорость – способность выполнять двигательные действия в минимальный срок	Систематические упражнения развивают быстроту реакции и мышления, ловкость и координацию, смекалку и находчивость
Бег челночный (3 раза по 10 м), с	М – 13.2 – 12.2 Д – 14.5 – 13.2	М – 12.0 – 11.2 Д – 13.2 – 12.2	Скорость – способность выполнять двигательные действия в минимальный срок	Систематические упражнения развивают быстроту реакции и мышления, ловкость и координацию, смекалку и находчивость
Прыжки в длину с места, см	М – 70 – 100 Д – 65 - 95	М – 85 – 105 Д – 80 - 100	Прыгучесть - это способность координировать свои движения, владеть своим телом	Развивают чувство самостраховки, ловкость, смелость, решительность – качества, необходимые для обеспечения безопасности жизни ребёнка в движении
Метание на дальность медбола (1 кг) из-за головы двумя руками, м	М – 1.87 – 2.70 Д – 1.38 – 2.21	М – 2.21 – 3.03 Д – 1.56 – 2.56	Меткость – это способность посылать предмет в даль или в намеченную цель	Систематические упражнения на разные виды метания развивают умение сочетать волевое усилие с собранностью внимания, сосредоточенностью, целенаправленностью и координацией движения при обязательной глазомерной оценке расстояния; развивают все группы мышц, особенно плечевого пояса, а также ловкость, гибкость, быстроту реакции, чувство равновесия
Метание на дальность мешочка с песком (150 – 200 г), м	М п/р – 3.90 – 7.50 л/р – 1.80 – 3.70 Д	М п/р – 4.40 – 9.8 л/р – 3.20 – 5.90 Д п/р - 3.30 – 8.30	Меткость – это способность посылать предмет в даль или в намеченную цель	Систематические упражнения на разные виды метания развивают умение сочетать волевое усилие с собранностью

	п/р – 3.50 – 5.90 л/р – 2.50 – 4.50	л/р – 3.00 – 5.70		внимания, сосредоточенностью, целенаправленностью и координацией движения при обязательной глазомерной оценке расстояния; развивают все группы мышц, особенно плечевого пояса, а также ловкость, гибкость, быстроту реакции, чувство равновесия
Наклоны туловища (и.п. ноги вместе), коснуться рука пола (пальцами/ладонями)	Ладони – 2 Пальцы – 1 Не коснулся пола - 0	Ладони – 2 Пальцы – 1 Не коснулся пола - 0	Гибкость, растяжка, пластичность – функциональные свойства ОДА, определяющие степень подвижности его звеньев.	Учитывая, что у детей дошкольного возраста ОДА, особенно позвоночник, отличаются большой пластичностью, необходимо равномерно разрабатывать мышечный тонус, гибкость, растяжку. Подвижность и эластичность суставов определяют степень растяжки.

#### Общий уровень физической подготовленности в старшей группе

Уровень физического развития (балл)	Характеристика физического качества	%
1	Не сформировано	1,5
2	Не соответствует возрасту	4,4
3	Находится в стадии формирования	-
4	Сформировано	-
5	Соответствует возрасту	54,4
6	Высокий результат	39,7

#### Разделы мониторинга для воспитанников 6 - 7 лет (подготовительная к школе группа)

В данной возрастной группе уровень развития определяется по следующим критериям оценки:

Средства определения физических качеств	Примерные нормативы		Физическое качество	Значимость для развития ребёнка
	6 лет	7 лет		
Бег на 30 м с низкого старта, с	М – 8.4 – 7.6 Д – 8.9 – 7.7	М – 8.0 – 7.4 Д – 8.7 – 7.8	Скорость – способность выполнять	Систематические упражнения развивают быстроту

			двигательные действия в минимальный срок	реакции и мышления, ловкость и координацию, смекалку и находчивость
Бег челночный (3 раза по 30 м), с	М – 12.0 – 11.2 Д – 13.2 – 12.2	М – 11.2 – 9.9 Д – 12.0 – 10.5	Скорость – способность выполнять двигательные действия в минимальный срок	Систематические упражнения развивают быстроту реакции и мышления, ловкость и координацию, смекалку и находчивость
Прыжки в длину с места, см	М – 85 – 105 Д – 80 - 100	М – 100 – 125 Д – 95 - 120	Прыгучесть - это способность координировать свои движения, владеть своим телом	Развивают чувство самостраховки, ловкость, смелость, решительность – качества, необходимые для обеспечения безопасности жизни ребёнка в движении
Метание на дальность медбола (1 кг) из-за головы двумя руками, м	М – 2.21 – 3.03 Д – 1.56 – 2.56	М – 2.42 – 3.60 Д – 1.93 – 3.31	Меткость – это способность посылать предмет в даль или в намеченную цель	Систематические упражнения на разные виды метания развивают умение сочетать волевое усилие с собранностью внимания, сосредоточенностью, целенаправленностью и координацией движения при обязательной глазомерной оценке расстояния; развивают все группы мышц, особенно плечевого пояса, а также ловкость, гибкость, быстроту реакции, чувство равновесия
Метание на дальность мешочка с песком (150-200 г), м	М п/р – 4.40 – 9.8 л/р – 3.20 – 5.90  Д п/р -3.30 – 8.30 л/р – 3.00 – 5.70	М п/р – 6.00 – 13.90 л/р – 5.00 – 10.80  Д п/р – 5.50 – 11.80 п/р – 4.60 – 8.00	Меткость – это способность посылать предмет в даль или в намеченную цель	Систематические упражнения на разные виды метания развивают умение сочетать волевое усилие с собранностью внимания, сосредоточенностью, целенаправленностью и координацией движения при обязательной

				глазомерной оценке расстояния; развивают все группы мышц, особенно плечевого пояса, а также ловкость, гибкость, быстроту реакции, чувство равновесия
Наклоны туловища (и.п. ноги вместе), коснуться рука пола (пальцами/ладонями)	Ладони – 2 Пальцы – 1 Не коснулся пола - 0	Ладони – 2 Пальцы – 1 Не коснулся пола - 0	Гибкость, растяжка, пластичность – функциональные свойства ОДА, определяющие степень подвижности его звеньев.	Учитывая, что у детей дошкольного возраста ОДА, особенно позвоночник, отличаются большой пластичностью, необходимо равномерно разрабатывать мышечный тонус, гибкость, растяжку. Подвижность и эластичность суставов определяют степень растяжки.

Общий уровень физической подготовленности в подготовительной к школе группе

Уровень физического развития (балл)	Характеристика физического качества	%
1	Не сформировано	-
2	Не соответствует возрасту	18,6
3	Находится в стадии формирования	-
4	Сформировано	9,0
5	Соответствует возрасту	38,1
6	Высокий результат	34,3

Проанализировав результаты мониторинга, поставлены следующие задачи:  
дальнейшее развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников; сохранение и укрепление здоровья детей;  
развитие физических качеств: силы, быстроты, ловкости, выносливости, гибкости.  
воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни.

Работа с родителями:  
консультирование,  
индивидуальная работа,  
беседы,  
открытые мероприятия (праздники, спортивные мероприятия досуги совместно с родителями, мастер-классы).

Факторы, положительно повлиявшие на результаты мониторинга, на высокий уровень физической подготовленности воспитанников:

систематизированный подход к занятиям;  
проведение индивидуальной работы с детьми, закалывающие мероприятия;  
консультативная помощь родителям воспитанников и педагогам по укреплению здоровья с использованием нетрадиционных здоровьесберегающих технологий;  
повышение профессиональных, коммуникативных, информационных компетенций через организацию работы по самообразованию, курсов повышения квалификации.



Факторы, отрицательно повлиявшие на результаты мониторинга:  
не посещение занятий в течение года (по болезни, др. причинам);  
индивидуальные особенности физического и психического развития дошкольников;  
недостаточное просвещение родителей в вопросах укрепления и сохранения здоровья детей;  
объективные причины (карантин).

Вывод: результаты мониторинга достижений воспитанников по образовательной области «Физическая культура» в целом показали положительную динамику.

Таким образом, в результате проведенного мониторинга было выявлено, что уровень физической подготовленности воспитанников:

4 года жизни соответствует возрасту у 38,6% , выше нормы у 14,0%;

5 года жизни соответствует возрасту у 54,0 % , выше нормы у 18,4%;

6 года жизни соответствует возрасту у 54,4% , выше нормы у 39,7%;

7 года жизни соответствует возрасту у 38,3% , выше нормы у 34,3%.

Из выше указанного хорошо видно, что самые высокие показатели у воспитанников старшей группы. Это возможно объяснить тем, что дети регулярно ходили в ДОО (не болели), не пропускали занятий беспричинно.

Планируемая работа в образовательной области «Физическое развитие» на следующий учебный год:

совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные здоровьесберегающие технологии.

продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.).

создание консультативной базы для родителей;

подборка информационного материала для родителей;

продолжить работу по организации мастер-классов для родителей воспитанников всех возрастных групп ДОО.

продолжать работу по использованию нетрадиционных здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и физической подготовленности детей дошкольного возраста.

продолжать работу по самообразованию.

Воспитатели в группах проводят:

- утренняя гимнастика;
- динамические паузы;
- пальчиковую гимнастику;
- физминутки между организованной деятельностью;
- гимнастику после сна;
- закаливающие процедуры;

В течение учебного года в детском саду были проведены следующие мероприятия:

#### 1. Физкультурные праздники

- День Знаний
- 23 Февраля
- Масленица – фольклорный праздник

#### 2. Физкультурные досуги и развлечения

- вторая младшая группа – «Поиграй-ка», «Зимние забавы»
- средняя группа – «В стране дорожных знаков», «Как стать Неболейкой»
- старшая группа – «Три поросенка», «Правила движения знаем все без исключения», «Веселые старты»
- подготовительная к школе группа - «Веселые старты», «Эх зимушка, зима»,

Работа по физическому воспитанию проводится в тесном контакте с воспитателями, медработником, педагогом-психологом, логопедами. В рамках пропаганды ЗОЖ проведены тематические консультации с родителями по профилактике простудных заболеваний и COVID-19, необходимости прививок.

В течение года обновлены методические пособия и атрибуты. Изготовлено нестандартное оборудование в группах.

Вывод:

Физкультурно-оздоровительная работы в 2021-2022 учебном году проводилась на удовлетворительном уровне. Необходимо усилить работу с родителями по вопросу приобщения к ЗОЖ.

### 3.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОУ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

#### АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг проведения диагностики уровня усвоения воспитанниками ООП ДОУ на конец 2022-2023 уч.г. (по результатам аналитической справки)

Мониторинг проводился по следующим образовательным направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В результате проведения мониторинга выявлены следующие результаты:

Первая младшая группа

Обследовано 25 детей

Вторая младшая группа

Обследовано 26 детей

Средняя группа

Обследовано 29 детей

Старшая группа

Обследовано 26 детей

Подготовительная к школе группа

Обследовано 25 детей

#### Социально-коммуникативное развитие

группа	Уровни освоения программы		
	Высокий (кол-во детей/%)	Средний (кол-во детей/%)	Низкий (кол-во детей/%)
Первая младшая	12/44,4%	12/44,4%	3/11,2%
Вторая младшая	24/100%	0/0%	0/0
Средняя	17/77%	4/18%	1/5%
Старшая	22/95,6%	1 /4,4%	0/0%
Подготовит. к школе	16/67%	8/33%	0/0%

#### Познавательное развитие

группа	Уровни освоения программы		
	Высокий (кол-во детей/%)	Средний (кол-во детей/%)	Низкий (кол-во детей/%)
Первая младшая	13/48,2%	11/40,8%	3/11%
Вторая младшая	24/100%	0/0%	0/0
Средняя	10/43%	12/52%	1/5%
Старшая	22/95,6%	1 /4,4%	0/0%
Подготовит. к школе	22/92%	2/8%	0/0%

#### Речевое развитие:

группа	Уровни освоения программы		
	Высокий (кол-во детей/%)	Средний (кол-во детей/%)	Низкий (кол-во детей/%)
Первая младшая	14/51,9%	11/40,8%	2/7,3%

Вторая младшая	22/92%	2/8%	0/0%
Средняя	16/66%	5/25%	2/9%
Старшая	23/100%	0/0%	0/0%
Подготовит. к школе	22/92%	2/8%	0/0%

#### Художественно-эстетическое развитие

группа	Уровни освоения программы		
	Высокий (кол-во детей/%)	Средний (кол-во детей/%)	Низкий (кол-во детей/%)
Первая младшая	12/44,4%	13/48,2%	2/7,4%
Вторая младшая	24/100%	0/0%	0/0
Средняя	9/39%	12/52%	2/9%
Старшая	21/91,4%	2/8,6%	0/0%
Подготовит. к школе	18/76%	6/24%	0/0%

#### Физическое развитие

группа	Уровни освоения программы		
	Высокий (кол-во детей/%)	Средний (кол-во детей/%)	Низкий (кол-во детей/%)
Первая младшая	10/37%	15/55,6%	2/7,4%
Вторая младшая	24/100%	0/0%	0/0
Средняя			
Старшая	22/95,7%	1 /4,3%	0/0%
Подготовит. к школе	20/83%	12/17%	0/0%

В результате выявлено, что всего в мониторинге участвовало 131 ребенок. Из них в среднем имеют:

В первой младшей группе

Высокий уровень развития – 12 детей (44,4%)

Средний уровень развития – 12 детей (44,4%)

Низкий уровень развития – 3 ребенка (11,2%)

Во второй младшей группе

Высокий уровень развития – 23 ребенка (96%)

Средний уровень развития – 1 ребенок (4%)

Низкий уровень развития – 0 детей (0%)

В средней группе

Высокий уровень развития – 13 детей (57%)

Средний уровень развития – 8 детей (35%)

Низкий уровень развития – 2 (8%)

В старшей группе

Высокий уровень развития – 22 ребенка (96%)

Средний уровень развития – 1 ребенок (4%)

Низкий уровень развития – 0 (0%)

В подготовительной к школе группе

Высокий уровень развития – 20 детей (83%)

Средний уровень развития – 4 ребенка (17%)

Низкий уровень развития – 0 (0%)

Таким образом, в среднем по детскому саду имеют:

Высокий уровень развития – 90 детей (74%)

Средний уровень развития – 26 детей (21%)

Низкий уровень развития – 5 детей (5%)

По результатам мониторинга образовательной области «Музыка» (музыкальный руководитель Агеева Светлана Николаевна) выявлено:

Вторая младшая группа  
 Высокий уровень – 61%  
 Средний уровень – 38%  
 Низкий уровень – 1%  
 Средняя группа  
 Высокий уровень – 61%  
 Средний уровень – 39%  
 Низкий уровень – 0%  
 Старшая группа  
 Высокий уровень – 60%  
 Средний уровень – 40%  
 Низкий уровень – 0%  
 Подготовительная к школе группа  
 Высокий уровень – 76%  
 Средний уровень – 24%  
 Низкий уровень – 0%

Учителя-логопеды провели оценку эффективности коррекционной (логопедической) работы. По ее результатам выявлено:

Группа: подготовительная к школе

Учитель-логопед: Сушкова О.Ю.

Количество детей в группе: 25

Количество детей с нарушением речи: 20

Количество детей с нарушением речи, принимавших участие в мониторинге: 20

Количество детей с нарушением речи, не принимавших участие в мониторинге (указать детей и причины): -

Разделы программы	Большинство компонентов не развиты (низкий уровень) % / чел.	Отдельные компоненты не развиты (уровень ближе к среднему) % / чел.	Соответствует возрасту (средний уровень) % / чел.	Высокий уровень % / чел.
Звукопроизношение	1р. (5%)	1 р. (5%)	9 д. (45%)	9 д. (45%)
Фонематические процессы и навыки звукового анализа	-	-	5 д. (25%)	15 д. (75%)
Словарь	-	-	15 р. (75%)	5 д. (25%)
Грамматический строй речи	-	-	9 д. (45%)	11 д. (55%)
Связная речь	-	-	13 д. (65%)	7 д. (35%)
Навыки чтения и письма	-	-	10д. (50%)	10 д. (50%)
Общий уровень речевого развития (итоговый показатель по группе)	-	-	6 д. (30%)	14 д. (70%)



Группа: старшая

Учитель-логопед: Степанова О.Е.

Количество детей в группе: 27

Количество детей с нарушением речи: 11

Количество детей с нарушением речи, принимавших участие в мониторинге: 11

Количество детей с нарушением речи, не принимавших участие в мониторинге (указать детей и причины): 0

Наименование направленной сборки информации	Дата сбора информации	Кто проводил обследование	Общее кол-во детей	Кол-во обследованных детей	Качество выполнения программы						Примечание
					В 3 б.	%	С 2 б.	%	Н 1 б.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Звукопронхождение	04.04.2023	Степанова О.Е.	11	11	2	18%	6	54%	3	27%	
2.Фонематическое восприятие	04.04.2023	Степанова О.Е.	11	11	4	36%	6	54%	1	9%	
3.Словарный запас	04.04.2023	Степанова О.Е.	11	11	5	45%	5	45%	1	9%	
4. Грамматический строй речи (словообразование, словоизменение)	04.04.2023	Степанова О.Е.	11	11	2	18%	7	63%	2	18%	
5. Связная речь	04.04.2023	Степанова О.Е.	11	11	2	18%	4	36%	5	45%	

Из 20 логопедических детей подготовительной к школе группы выпускаются в школу 20 (100%). Дети будут поступать в общеобразовательные учреждения района.

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной и коррекционной деятельности в Детском саду.

Выводы и рекомендации: наибольшее число детей с высоким уровнем развития выявлено в старшей и во второй младшей группах, во всех группах выявлены дети, которым требуется дополнительная корректирующая работа педагога. Необходимо для этих детей организовать дополнительную

индивидуальную работу, а также при необходимости направить на консультацию к специалисту учителю-логопеду и педагогу-психологу

### 3.4. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ ПЕДАГОГОВ:

#### 3.4.1. АНАЛИЗ КОЛИЧЕСТВА И КАТЕГОРИЙНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Учебный год	Количество педагогических работников в ДОУ	Подали заявления на квалификационную категорию (чел/%)	Получил и/подтвердил или квалификационную категорию в течение учебного года (чел/%)	Количество педагогов по квалификации							
				высшая		первая		Соответствие занимаемой должности		без категории	
				Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.	Н.г	К.г.
2018-2019	15	1/7	1/7	8	9	6	5	0	0	1	1
2019-2020	16	4/25	4/25	9	13	6	2	0	0	1	1
2020-2021	16	2/13	2/13	13	14	2	1	0	0	1	1
2021-2022	15	4/27	4/27	14	14	0	0	0	0	1	1
2022-2023	16	1/8	1/8	14	14	0	0	0	0	2	2

В течение года держится стабильно высокое количество педагогов с высшей квалификационной категорией. Не имеет квалификационной категории только педагог-психолог, период работы менее 2 лет и воспитатель второй младшей группы. Планирует подавать заявление на получение первой квалификационной категории в 2024 году

Все педагоги имеют соответствующее педагогическое образование.

#### 3.4.2. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

Учебный год (педагогов всего)	Количество педагогов по образованию											
	высшее		незаконченное высшее		среднее профессион.		педкласс		среднее (полное)		основное	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2018-2019 (15)	5	36	0	0	9	64	0	0	0	0	0	0
2019-2020 (16)	6	42	0	0	9	58	0	0	0	0	0	0
2020-2021 (16)	8	50	0	0	8	50	0	0	0	0	0	0

2021-2022 (15)	7	44	0	0	8	56	0	0	0	0	0	0
2022-2023 (16)	7	44	0	0	9	56	0	0	0	0	0	0

Педагогический состав стабильный

### 3.4.3. АНАЛИЗ СТАЖА РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебный год (педагогов всего)	Количество педагогов по стажу									
	0-3		> 3 до 5		> 5 до 10		> 10 до 25		> 25	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2018-2019 (14)	1	7	0	0	3	21	6	42	5	30
2019-2020 (16)	0	0	1	6	3	19	7	42	5	30
2020-2021 (16)	1	6	1	6	3	20	6	37	5	31
2021-2022 (15)	1	7	1	7	4	28	5	30	4	28
2022-2023 (16)	0	0	2	13	4	25	6	37	4	25

Большинство педагогического состава МБ ДОУ составляют опытные педагоги, стаж работы которых более 20 лет. Есть педагоги с небольшим педагогическим стажем. Это дает возможность для молодых специалистов получать помощь более опытных коллег.

Анализ возрастного состава педагогов показал, что в детском саду работают педагоги разного возраста. Большинству из них от 40 до 55 лет. Это педагоги уже имеющие значительный опыт работы и в то же время имеющие возможность реализовать творческий потенциал. Наличие в коллективе молодых педагогов и педагогов более старшего возраста позволяет осуществлять преемственность в работе педагогических кадров и обмен практическим опытом.

### 3.4.4. АНАЛИЗ ВОЗРАСТНОГО СОСТАВА ПЕДАГОГОВ

Учебный год (педагогов всего)	Количество педагогов по возрасту											
	менее 20		21-30		31-45		46-55		56-60		более 60	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2016-2017 (14)	0	0	1	7,1	8	56,8	4	29	1	7,1	0	0
2017-2018 (14)	0	0	1	7,1	8	56,8	4	29	1	7,1	0	0
2018-2019 (14)	0	0	1	7,1	8	56,8	4	29	1	7,1	0	0
2019-2020 (16)	0	0	1	14	5	29	6	36	2	14	1	7
2020-2021 (16)	0	0	0	0	6	38	7	44	2	12	1	6

2021-2022 (15)	0	0	0	0	6	40	7	46	2	14	0	0
2022-2023 (16)	0	0	0	0	7	44	7	44	2	12	0	0

**ВЫВОД:** Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №153» стабильный.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

Высшую квалификационную категорию имеют 14 педагогов: музыкальный руководитель, 2 учителя-логопеда, старший воспитатель, инструктор по физкультуре и 9 воспитателей. Без квалификационной категории: педагог-психолог и 1 воспитатель.

За 2022-2023 учебный год подтвердил квалификационную категорию 1 педагог. Большинство педагогов ДОУ (93%) имеют высшую квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году необходимо стимулировать педагогов, не имеющих квалификационную категорию, на повышение своей квалификации и получение квалификационной категории.

Педагоги повышают свою квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с графиком. Все 16 человек прошли курсы на базе МАОУ ДПО ИПК города Новокузнецка.

### **3.5. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив МБ ДОУ работал по ООП ДО МБ ДОУ «Детский сад №153», разработанной педагогическим коллективом и утвержденной на педагогическом совете ДОУ. Старшая и подготовительная к школе логопедические группы работали по адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было осуществление функционирования в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

1. Реализовать культурные практики здоровьесберегающей направленности в условиях смешанного дошкольного образования в группах для детей с нарушениями речи.
2. Оптимизировать контроль за организацией питания (в рамках реализации проектов по бережливым технологиям) в ДОУ.
3. Осуществлять патриотическое воспитание в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов:

- Педагогический совет № 1 Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2022-2023 учебный год»;
- Педагогический совет № 2 Тематический «Использование культурных практик здоровьесберегающей направленности в ДОУ в группах для детей с нарушениями речи»;
- Педагогический совет № 3 Тематический «Организация питания в ДОУ»;

- Педагогический совет № 4 Тематический «Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации программы воспитания ДОУ»
- Педагогический совет № 5 «Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2022 – 2022 учебный год. Организация работы в летний период 2023 года»;

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2022 – 2023 учебном году было организовано проведение методического часа по теме «Организация работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» и консультаций по темам годового плана; организована деятельность творческой группы по корректировке ООП ДОУ, а также открытые просмотры организованной образовательной деятельности для активизации образовательного процесса.

Для обеспечения качественного выполнения первой основной задачи организовано:

1. Педагогический совет № 2 Тематический «Использование культурных практик здоровьесберегающей направленности в ДОУ в группах для детей с нарушениями речи»;

Консультации для педагогов:

- Работа педагогического коллектива в режиме инновационной деятельности
- Актуальные направления здоровьесберегающей деятельности в детском саду
- Использование интерактивных логопедических заданий на занятиях

Семинары-практикумы:

- «Использование интерактивных заданий по развитию речи на занятиях и логочасах»
- «Работа с интерактивной доской»

Коллективные просмотры:

- Использование культурных практик здоровьесберегающей направленности в старшем дошкольном возрасте

Проведены открытые занятия с использованием разнообразных форм работы

Результаты:

Повышение уровня компетентности педагогов по реализации культурных практик здоровьесберегающей направленности.

Выявленные трудности и пути их решения:

Использование в образовательной деятельности дистанционных форм работы вызывает определенные трудности у педагогов ДОУ. Необходимо продолжить обучение педагогов и организовать курсы повышения квалификации для педагогов по повышению уровня знаний ИКТ и использованию культурных практик здоровьесберегающей направленности.

В целях реализации второй годовой задачи выполнено:

1. Педагогический совет № 3 «Организация питания в ДОУ»;
2. Реализован проект по бережливым технологиям «Совершенствование процесса оформления итоговой справки по контролю организации питания у заведующего»

Результаты:

Уменьшено время на оформление документации контроля за питанием у заведующего

Уменьшено время на поиск нужных документов по организации питания

Уменьшено количество недоработок (недочетов) в предоставлении документов контроля

Уменьшено количество листов бумаги, потраченных специалистами на написание справок

Эффекты:

Повышение качества заполнения документации контроля за организацией питания

Удовлетворенность сотрудников качеством создания документа (итоговая справка)

Выявленные трудности и пути их решения:

Необходимо дальнейшее внедрение проектов бережливого производства, обучение педагогов и всех работников ДОУ инструментам бережливого производства

В целях реализации третьей годовой задачи выполнено:

Педагогический совет № 4 Тематический «Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации программы воспитания ДОО»  
Консультации для родителей и педагогов:

- «Рабочая программа воспитания – проект, характеризующий систему организации воспитательной деятельности педагога»

- «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО»

Открытые просмотры:

- ООД по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах

Результаты:

Повышение уровня компетентности педагогов по осуществлению воспитательной работы и осуществлению работы по нравственному развитию детей в соответствии с рабочей программой воспитания, адаптация системы патриотической работы в ДОО под современные требования.

Выявленные трудности и пути их решения:

Необходимо продолжать реализовывать систему работы по патриотическому воспитанию.

Вывод: Задачи годового плана были выполнены, выявлены направления для дальнейшей работы. Ведется инновационная работа в соответствии с планом работы инновационной площадки на базе МАОУ ДПО ИПК г. Новокузнецка. На следующий учебный год необходимо запланировать продолжение работы по теме инновационной деятельности с учетом организации коррекционной и здоровьесберегающей деятельности, а также углубить работы по бережливым технологиям.

### **3.6. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

В 2022–2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, разностороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Николаевой С.Н., Фешиной Е.В., Куцаковой Л.В., Помораевой И.А., Соломенниковой О.А., Губановой Н.Ф., Теплюк С.Н. и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и методические часы, смотры-конкурсы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов (5). Три из них были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В течение года продолжалась работа в составе инновационной площадки на базе МАОУ ДПО ИПК г. Новокузнецка по теме «Проектирование и реализация культурных практик здоровьесберегающей направленности в условиях смешанного обучения (приказ КОиН от 03.02.2021)

С целью преобразования образовательного процесса ДОО и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания, МБ ДОО работает по ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

**Информация об участии педагогов и специалистов ДОУ, их воспитанников в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях, семинарах в 2022-2023 уч.г.**

Информация об участии в конкурсах за 2022 – 2023 учебный год

Наименование конкурса	Наименование ДОУ	Вид награды, в какой номинации и за какую работу	Дата проведения конкурса
международный конкурс проектов «Проекты в образовании: традиции, опыт и инновации»	МБ ДОУ № 153	педагогический проект «Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности в рамках ознакомления с правилами дорожного движения» – лауреаты I степени	Октябрь 2022
городской смотр-конкурс за лучшее новогоднее оформление фасадов зданий и прилегающих территорий организаций, учреждений социальной сферы города Новокузнецка «Кузбасс-Новогодний. Сохраняя традиции – 2023»	МБ ДОУ № 153	III место, благодарственное письмо	Декабрь 2022
муниципальный конкурс программ дошкольного образования	МБ ДОУ № 153	«Лучшая рабочая программа воспитания» - лауреаты	Ноябрь 2022
ежегодные специализированные выставки «Образование. Карьера»	МБ ДОУ № 153	бронзовая медаль	Март 2023
всероссийский конкурс «Росточек: мир спасут дети»	МБ ДОУ № 153	Золотая медаль	Сентябрь 2022
Конкурс детских рисунков «Шахтерский край»	МБ ДОУ № 153	I место	Сентябрь 2022
конкурс чтецов в ДК имени Н. К. Крупской «Я люблю тебя, Россия!»	МБ ДОУ № 153	I место	Октябрь 2022
конкурс инновационных проектов КРИПКипРО	МБ ДОУ № 153	Заявка на рассмотрении, инновационный проект «Здоровый дошкольник»	Апрель 2023
грантовый конкурс социальных проектов «Евраз: город друзей – город идей!»	МБ ДОУ № 153	Заявка на рассмотрении, проектом об оборудовании в помещении детского сада соляной комнаты «Лукоморье»	Апрель 2023
Открытый городской конкурс детского технического творчества «На космической	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо за подготовку участников и призеров открытого	12.04.2023



волне», посвященного Дню российской космонавтики		городского конкурса	
Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу – 2023», посвященная славному ратному и гражданскому подвигу поколений победителей!	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо, диплом	Май 2023
Муниципальный конкурс детского рисунка «Семейный очаг»	МБ ДОУ № 153	Диплом 3 место	2023
Городской конкурс видеороликов «Я рожден в Кузбассе»	МБ ДОУ № 153	Сертификат	2023
VIII районная спартакиада работников дошкольных образовательных организаций	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо, Команда ДОУ «Сударушки»	2022, сентябрь
Корпоративная виртуальная выставочная экспозиция «Учителями славится Россия. Ученики приносят славу ей»	МБ ДОУ № 153	Сертификат	2022, октябрь
Кузбасская дошкольная лига спорта	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо	2022, декабрь
Городской конкурс игрушек «Этно-елка»	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо	2022, декабрь
Городской интернет-конкурс «Дорожный знак на новогодней елке»	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо	2022, декабрь
Районный конкурс «Новогоднее настроение – 2023»	МБ ДОУ № 153	Благодарственное письмо	2022, декабрь

В 2022-2023 учебном году стало больше разнообразных мероприятий. Коллектив ДОУ участвовал в грантовых конкурсах. Уровень конкурсов муниципальный, всероссийский и международного уровня. Таким образом, можно сделать вывод о плодотворной работе педагогов и всего ДОУ, но в следующем году необходимо организовать более активное участие детей и педагогов в онлайн конкурсах в том числе и по темам годовых задач.

### **3.7. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ, ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Работа с родителями в МБ ДОУ строилась по основным направлениям (физическому, познавательному, речевому, социально – коммуникативному, художественно – эстетическому) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	Встречи Собрания Анкетирование
взаимообщение	Обмен информацией о	Индивидуальные и групповые консультации

	психологических и индивидуальных особенностях детей	Родительские собрания Оформление информационных стендов Организация выставок детского творчества Приглашение родителей на детские праздники Размещение информации на сайте, в официальных группах в ВК и ОК Общение в мессенджерах групп
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	Консультации Семинары Практикумы Тренинги
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	Привлечение родителей к созданию детского портфолио Привлечение к конкурсам Привлечение к участию в праздниках Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2022-2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в традиционных мероприятиях детского сада: «День Матери», «Акция добрых дел», «День защиты детей»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Дню МЧС и пожарной охраны родителями вместе с детьми были нарисованы рисунки, а к Новому году родители совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки, оформлен тематический мини-музей «Ёлочные игрушки».

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические фото-выставки: «Мое удерживающее устройство», «Вот оно какое наше лето» (оконная), «Моя мама – автоледи».

Проведены тематические родительские собрания по запросу родителей.

Организован психологический клуб для педагогов по профилактике профессионального выгорания педагогов ДОУ, на котором педагог-психолог Танько Н.С. проводила тренинги с педагогами на выработку положительного отношения к деятельности педагога, стрессоустойчивость, умение налаживать профессиональные контакты с родителями воспитанников.

Старший воспитатель и медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей в холле ДОУ, а приемных групп воспитатели также помещали информацию в уголках для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни.

На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ, формированию у детей основ безопасного поведения на улицах города, ПДД.

В рамках реализации годовой задачи ДОУ по организации коррекционной работы в детском саду организована работа родительской гостиной «Занимательное общение». Цель: стимулировать желание родителей находить пути решения для речевого развития младших дошкольников посредством совместной деятельности с участниками образовательных отношений.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ и УО.

Творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в районных и внутрисадовских конкурсах: «Осенние фантазии», «Новогодняя игрушка своими руками», «Акция добрых и полезных дел», «Лучший участок детского сада», «Летние фантазии».

Результаты анкетирования показали, что 94% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

**ВЫВОД:** Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

### **АНАЛИЗ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

В МБ ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательной- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Заключены договора с учреждениями культуры и спорта города: ДЮСШ №5, ДДТ №1, филиалом Новокузнецкого краеведческого музея. Согласно заключённым договорам о совместной деятельности в детском саду были проведены познавательные, спортивные, развлекательные мероприятия, а также мероприятия по безопасности.

В течение учебного года была организована совместная работа со спортивной школой. Педагоги в течение года проводили с детьми подготовительной к школе группы занятия по ОФП и мини-футболу. Дети участвовали в соревнованиях по мини-футболу, педагоги участвовали в соревнованиях, посвященных Дню работников дошкольных организаций.

**ВЫВОД:** Работа с социальными партнерами обогащает образовательный процесс МБ ДОУ и вносит значительный вклад в разностороннее развитие личности воспитанников. В следующем учебном году планируется продолжать сотрудничество со всеми социальными партнерами.

### **3.8. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Материально – техническая база соответствует требованиям СанПиН, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБ ДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБ ДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- запланирована работа по оборудованию шестой группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, закуплен материал для ремонта. С 01.09.2023 года группа будет открыта.
- проведен запланированный косметический ремонт всех помещений ДОУ, в групповых помещениях залах и кабинетах были проведены необходимые ремонтные работы;
- частично заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- на участках установлено нестандартное игровое оборудование, сделанное руками педагогов;
- в соответствии с выделяемыми из бюджета средствами была пополнена РППС в группах и кабинетах специалистов, все приобретенные игровые пособия, игрушки и материалы соответствуют требованиям ФГОС ДО

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводится систематически и планомерно.

Необходимо в следующем учебном году:

- пополнить и обновить материальную базу логопедических кабинетов: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО;
- регулярно пополнять РППС возрастных групп дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы ДОУ и дополнительными образовательными программами, ФГОС ДО и санитарными нормами.

### **3.9. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Коррекционную работу по устранению речевых недостатков осуществляли 2 учителя-логопеда: Старшая группа – Степанова Ольга Евгеньевна, высшая квалификационная категория Подготовительная к школе группа – Сушкова Оксана Юрьевна, высшая квалификационная категория.

Цель работы в старшей группе было создание условий для максимального раскрытия потенциальных речевых возможностей детей, имеющих дефекты речи.

Задачи:

Снять речевой негативизм, воспитывать у детей потребность в речевом общении

Обучать правильному произношению

Формировать фонематический слух, навыки звукового анализа и синтеза

Формировать словарный запас, грамматический строй речи, навыки связной речи.

Работа велась по следующим направлениям:

Обобщение данных, полученных в ходе углубленного изучения ребенка и составление долгосрочной программ коррекционно-педагогического воздействия

Проведение коррекционной работы с детьми в соответствии с принципами индивидуализации, разносторонности и систематичности воздействия

Фокусировка внимания всех участников педагогического процесса и родителей на речевых и иных трудностях каждого ребенка, на необходимости оказания ему своевременной помощи.

Цель работы в подготовительной к школе группе: осуществление подготовки детей к обучению в школе, а также формирование положительной мотивации к обучению

Задачи:

Продолжать работу над автоматизацией и дифференциацией ранее поставленных звуков, закреплять четкое и выразительное произношение в связной речи.

Работать по всем разделам, закреплять и упражнять детей в звуковом анализе и синтезе слов.

Пополнять словарный запас детей, отрабатывать навыки связной речи в соответствии с возрастной нормой.

Осуществлять работу по подготовке руки к письму

Осуществлять работу по обучению грамоте.

На конец учебного года в подготовительной к школе группе была проведена диагностика. Все дети к школьному обучению готовы и готовятся к поступлению в общеобразовательные учреждения

Для достижения поставленной цели поставила следующие задачи:

продолжать работать над автоматизацией и дифференциацией ранее поставленных звуков, закреплять четкое и выразительное произношение в связной речи.

работать по всем разделам, закреплять и упражнять детей в звуковом анализе и синтезе слов.

пополнять словарный запас детей, отрабатывать навык связной речи в соответствии с возрастной нормой.

работа над подготовкой руки к письму.

работа по обучению грамоте

В течение учебного года велась работа по следующим направлениям:

диагностическое обследование в начале года, для выявления и коррекции недостатков речевого развития, подготовка детей к школьному обучению (раздел обучение грамоте).

взаимодействие всех специалистов для эффективности работы и закрепление полученных детьми знаний.

для успешной коррекционной работы необходима слаженность в работе воспитателей и логопеда, а также родителей.

в помощь воспитателям были проведены консультации: «Как подготовить ребенка к школе», «Организация коррекционно-развивающего пространства в логопедических группах (коррекционные уголки)», «Развитие речевого дыхания».

Также большая работа велась по подготовке руки к письму.

Обучение послоговому чтению.

Правильность построения и проведение логочаса воспитателями во вторую половину дня.

В зависимости от структуры дефекта и уровня подготовки все дети были разделены на 2 подгруппы. В связи с этим была запланирована логопедическая работа по преодолению имеющихся у детей нарушений речи. Так в течение учебного года с детьми проводились фронтальные и индивидуальные занятия. Для устранения общего недоразвития речи на фронтальных занятиях реализовались цели по формированию грамматического строя, обогащению и активизации словаря, развитию и совершенствованию навыков словообразования, развитию связной речи.

С детьми подготовительной группы проводились занятия по развитию лексико-грамматической стороны речи. На этих занятиях дети научились обобщать и классифицировать группы предметов, образовывать прилагательные от существительных, образовывать глаголы с приставками, подбирать однокоренные слова, подбирать признаки или действия к существительным. Также проводилась работа над антонимами, многозначностью слов, согласованием частей речи в предложениях, употреблением предложных конструкций и т.д.

Большое внимание в работе с детьми подготовительной группы уделялось развитию связной речи.

На занятиях дети составляли различные по уровню сложности предложения, учились их распространять, опираясь на вопросы логопеда; составляли рассказы по сюжетной картине и по серии сюжетных картин (рассказы по образцу, по предложенному началу); учились пересказывать доступные речевым возможностям тексты.

С детьми подготовительной группы проводились и занятия по формированию фонетико-фонематических представлений и подготовке к обучению грамоте. С ними велась работа по знакомству со звуками, по умению определять наличие и место звука в слове, количество и последовательность звуков в слове, составление из ряда звуков нового слова, по дифференцировке звуков, сходных по артикуляторным и акустическим признакам. Все дети подготовительной группы овладевали навыками звукового, звукобуквенного и слогового анализа и синтеза, учились составлять звуковые и слоговые схемы.

К концу года все дети, научились читать слова и простые предложения. Они могут объяснить прочитанное слово, ответить на вопросы по содержанию прочитанного.

На индивидуальных занятиях с детьми проводилась работа по развитию и совершенствованию артикуляционной моторики, формированию направленной воздушной струи, постановке звуков, их автоматизации и дифференциации (в случае смешивания и звуковой замены).

**ВЫВОД:** Коррекционную работу по развитию речи можно считать удовлетворительной. Особое внимание уделять развитию связной речи детей. Для этой цели включить в годовые задачи работы ДОО задачу по повышению компетентности воспитателей всех возрастных групп в вопросах формирования связной речи детей, профилактики речевых нарушений.

### **3.10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.**

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2022-2023 учебном году были проведены две тематические проверки, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОО, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам, состояния ППРС в ДОО. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах, ПМПС, совещаниях при заведующей.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие основные задачи и пути их реализации на 2023–2024 учебный год.

#### 4. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ на 2023-2024 уч.год:

1. Углубить работу с педагогами по изучению и внедрению современных методов коррекции речевого развития детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в условиях смешанного образования.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные здоровьесберегающие технологии
3. Формировать бережливое мышление у сотрудников образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) посредством использования технологий бережливого производства.

#### 5. РАБОТА С КАДРАМИ

##### 5.1. Расстановка педагогических кадров

Занимаемая должность	Ф.И.О.
Старший воспитатель	Осинцева Наталья Витальевна
Музыкальный руководитель	Агеева Светлана Николаевна
Педагог-психолог	Танько Наталья Сергеевна
Инструктор по физической культуре	Чужиков Владимир Павлович (внешний совместитель)
Учитель-логопед	Степанова Ольга Евгеньевна
Учитель-логопед	Сушкова Оксана Юрьевна
Первая младшая группа «Непоседы»	Яковлева Елена Юрьевна Пархачева Ирина Анатольевна
Вторая младшая группа «Пчелки»	Костенко Ирина Владимировна Моргунова Ксения Вячеславовна
Средняя группа «Росинка»	Коренькова Марина Владимировна Чулатаева Юлия Юрьевна
Старшая группа «Почемучки»	Федосенко Татьяна Сергеевна
Старшая группа «Звездочки»	Муракаева Лариса Викторовна
Подготовительная к школе группа «Теремок»	Калачева Ирина Юрьевна Жильцова Инна Анатольевна

### 5.5.2. График прохождения курсов повышения квалификации педагогов

Ф.И.О.	Должность	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025
1. Осинцева Н.В.	Старший воспитатель	✓		✓	✓		◆	
2. Агеева С.Н.	Муз. руководит.	✓			✓			
3. Степанова О.Е.	Учитель-логопед			✓				
4. Сушкова О.Ю.	Учитель-логопед	✓			✓		◆	◆
5. Танько Н.С.	Педагог-психолог		◆	✓			◆	◆
6. Жильцова И.А.	Воспитатель	✓	✓				◆	◆
7. Калачева И.Ю.	Воспитатель			✓	✓			
8. Костенко И.В.	Воспитатель	✓			✓		◆	◆
9. Коренькова М.В.	Воспитатель	✓	✓		✓		◆	◆
10. Моргунова К.В.	Воспитатель			✓				
11. Муракаева Л.В.	Воспитатель				✓			
12. Пархачева И.А.	Воспитатель		✓			◆		
13. Чужиков В.П. совм.	Инструктор по физкультуре					◆		
14. Чулатаева Ю.Ю.	Воспитатель				✓			
15. Яковлева Е.Ю.	Воспитатель			✓	✓			
16. Федосенко Т. С.	Воспитатель		✓			◆		

**Условные обозначения:**

- ✓ Прошли обучение
- ◆ Запланировано обучение



### 5.5.3. График прохождения аттестации педагогов

Ф.И.О.	Должность	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1. Осинцева Н.В.	Старший воспитатель		Выш.к 22.04.					Выш.к	
2. Агеева С.Н.	Муз. руководит.				Выш.к 22.02				
3. Степанова О.Е.	Учитель-логопед		Выш.к 28.10					Выш.к	
4. Сушкова О.Ю.	Учитель-логопед		Выш.к 25.11					Выш.к	
5. Жильцова И.А.	Воспитатель				Выш.к 22.02				
6. Чулатаева Ю.Ю.	Воспитатель						І кв. к.		
7. Калачева И.Ю.	Воспитатель				Выш.к 22.02				
8. Пархачева И.А.	Воспитатель		Выш.к 27.05.					Выш.к	
9. Костенко И.В.	Воспитатель	Выш.к 25.01.					Выш.к		
10. Коренькова М.В.	Воспитатель	Выш.к 24.04.					Выш.к		
11. Моргунова К.В.	Воспитатель		Выш.к 23.12.					Выш.к	
12. Муракаева Л.В.	Воспитатель				Выш.к 22.02				
13. Яковлева Е.Ю.	Воспитатель					Выш.к 22.02			
14. Федосенко Т. С.	Воспитатель		Выш.к 22.01.					Выш.к	
15. Танько Н.С.	Педагог-психолог						І кв. к.		

**Условные обозначения:**

**СЗД** – соответствие занимаемой должности

**І кв. к.** – первая квалификационная категория

**выш. к.** – высшая квалификационная категория

#### 5.5.4. Школа младшего воспитателя

**Цель: повысить уровень профессиональной компетентности младших воспитателей**

№ п/п	Содержание консультации	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медработник
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Старший воспитатель
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Учитель-логопед

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**  
**6.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Корректировка образовательных программ дошкольного образования	до 14 августа	Старший воспитатель Осинцева Н.В., рабочая группа
2.	Доработка годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год	до 21 августа	Старший воспитатель Осинцева Н.В., рабочая группа
3.	Корректировка рабочих программ педагогических работников	до 1 сентября	Старший воспитатель Осинцева Н.В., педагогические работники
4.	Корректировка учебного плана на 2023 – 2024 учебный год	до 21 августа	Старший воспитатель Осинцева Н.В.
5.	Разработка годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год	до 21 августа	Старший воспитатель Осинцева Н.В.
6.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2023 – 2024 учебном году	до 21 августа	Старший воспитатель Осинцева Н.В.
7.	Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	август	Заведующий Кудинова В.А., медсестра Антипова М.В.
8.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности	август	Заведующий Кудинова В.А.
9.	Составление списков воспитанников	до 01 сентября	Заведующий Кудинова В.А.
10.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	В течение года	Старший воспитатель Осинцева Н.В.
12.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада и официальных группах в ОК и ВК	в течение всего периода	Старший воспитатель Осинцева Н.В.
13.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	Заведующий Кудинова В.А.
14.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца	Старший воспитатель Осинцева Н.В., заведующий хозяйством Неволина С.А.

## 6.2. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДООУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</p>	Сентябрь	Заведующий, председатель СР (ОС)
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год, планы на 2024.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы</li> </ul>	Январь	Заведующий, председатель СР (ОС)
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий, председатель СР (ОС)

## 6.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и</p>	Октябрь	Заведующий

	семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

## 6.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

I. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается: 01 сентября 2023 года.

Учебный год заканчивается: 31 мая 2024 года

II. Продолжительность летней оздоровительной работы в 2023 – 2024 учебном году

с 01 июня по 31 августа 2024 года

III. Режим работы

Учреждение работает по пятидневной неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней.

IV. Регламентирование образовательного процесса по группам (возрастам). Учебный план.

### Группы компенсирующей направленности для детей с аллергическими заболеваниями

Образовательная область	Организованная образовательная деятельность		Первая младшая группа		Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа для детей с наруш. речи	Подготовительная к школе группа для детей с наруш. речи
Познавательное развитие	Познание	Ребенок и окружающий мир	1(10)	Математическое развитие	1(15)	1(20)	1(25)	2(60)
				Конструирование, робототехника **	-	-	1(25) II пол. дня	1(30)
				Ознакомление с окружающим миром	1(15)	1(20)	1(25)	1(30)
Речевое развитие	Развитие речи	Развитие речи. Художественная литература	2(20)	Развитие речи, основы грамотности	1(15)	1(20)	2(50)	2(60)
Социально-коммуникативное развитие	Безопасность	Безопасность ***	-	Безопасность	-	-	1(25) II пол. дня	1(30)
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	Музыка	2(20)	Музыка	2(30)	2(40)	2(50) 1 зан. во II пол. дня	2(60)
	Художественное творчество	Рисование	1(10)	Рисование	1(15)	1(20)	2(50)	2(60)
		Лепка / конструирование	1(10) черед.	Лепка Аппликация Ручной труд	1(15) черед.	1(20) черед.	1(25) черед.	1(30) черед.

	<b>Чтение художественной литературы</b>		*		*	*	*	*
<b>Физическое развитие</b>	<b>Физическое развитие</b>		3(30)		3(45)	3(60)	3(75) 1 зан. во II пол.дня	3(90) 1 зан. во II пол.дня
<b>Итого НОД в неделю (I пол. дня/II пол. дня)</b>			10 (10/0)		10 (10/0)	12 (12/0)	14 (10/4)	15 (14/1)
<b>Нагрузка в день (мин.) (I пол. дня/II пол. дня)</b>			20 (20/0)		30 (30/0)	40 (40/0)	50/25	90/30
<b>Нагрузка в неделю (мин.) (I пол. дня/II пол. дня)</b>			100 (100/0)		150 (150/0)	200 (200/0)	350 (250/100)	450 (420/30)

**Примечание:**

- \* «Чтение художественной литературы» реализуется в совместной деятельности взрослого с детьми
- \*\* В младшей и средней группах конструирование и робототехника проводятся не в форме занятий, а в форме обогащенных игр в центре активности
- \*\*\* Основы безопасного поведения формируются у детей младшего возраста в повседневной жизни и в режимных моментах, в средней группе включаются в образовательную деятельность «Ознакомление с окружающим миром»

**Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи**

<b>Образовательная область</b>	<b>Организованная образовательная деятельность</b>		<b>Старшая группа для детей с наруш. речи</b>	<b>Подготовительная к школе группа для детей с наруш. речи</b>
<b>Познавательное развитие</b>	<b>Познание</b>	Математическое развитие	1(25)	2(60)
		Конструирование, робототехника**	1(25) во II пол.дня	1(30)
		Ознакомление с окружающим миром	1(25)	1(30)
<b>Речевое развитие</b>	<b>Развитие речи</b>	Развитие речи, основы грамотности***	1(25)	1(30)



<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<b>Безопасность</b>	Безопасность	1(25) во II пол.дня	1(30)
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	<b>Музыка</b>	Музыка	2(50) 1 зан. во II пол.дня	2(60)
	<b>Художественное творчество</b>	Рисование	1(25)	1(30)
		Лепка Аппликация Ручной труд	1(25) черед.	1(30) черед.
<b>Чтение художественной литературы</b>			*	*
<b>Физическое развитие</b>	<b>Физическое развитие</b>		3(75) 1 зан. во II пол.дня	3(90) 1 зан. во II пол.дня
<b>Коррекционная работа</b>	<b>Фронтальное логопедическое</b>		Ip – 2(50) Iп– 2(50) IIIп–2(50)	3(90)
<b>Итого НОД в неделю (I пол. дня/II пол. дня)</b>			14 (10/4)	16 (15/1)
<b>Нагрузка в день (мин.) (I пол. дня/II пол. дня)</b>			50/25	90/30
<b>Нагрузка в неделю (мин.) (I пол. дня/II пол. дня)</b>			375 (250/125)	480 (450/30)

**Примечание:**

- \* «Чтение художественной литературы» реализуется в совместной деятельности взрослого с детьми
- \*\* В младшей и средней группах конструирование и робототехника проводятся не в форме занятий, а в форме обогащенных игр в центре активности
- \*\*\* Количество ООД по развитию речи и основам грамотности, проводимая воспитателями, уменьшено за счет проведения коррекционной работы по развитию речи учителями-логопедами

**V. Расписание видов деятельности**

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
--	-------------	---------	-------	---------	---------

Первая младша группа	1. Музыка 9.00-9.10 2. Развитие речи,. Художественная литература 9.20-9.30	1. Ребенок и окружающий мир 9.00-9.10 2. Физическое развитие 9.20-9.30	1. Развитие речи,. Художественная литература 9.00-9.10 2. Физическое развитие 9.50-10.00	1. Музыка 9.00-9.10 2. Лепка / конструирование 9.20-9.30	1. Физическое развитие 9.00-9.10 2. Рисование 9.20-9.30
Вторая Младш группа	1. Ознакомление с окружающим миром 9.00-9.15 2. Музыка 9.25-9.40	1. Рисование 9.00-9.15 2. Физическое развитие 9.50-10.05	1. Математическое развитие 9.00-9.15 2. Физическое развитие 9.30-9.45	1. Развитие речи, основы грамотности 9.00-9.15 2 Физическое развитие 9.25-9.40	1. Лепка/Аппликация/Ручной труд 9.00-9.15 2. Музыка 9.25-9.40
Средня группа	1. Развитие речи, основы грамотности 9.00-9.20 2. Физическое развитие 9.30-9.50	1. Музыка 9.00-9.20 2. Ознакомление с окружающим миром 9.30-9.50	1. Физическое развитие 9.00-9.20 2. Математическое развитие 9.30-9.50	1. Рисование 9.00-9.20 2. Физическое развитие 11.00-11.20	1. Лепка/Аппликация/Ручной труд 9.00-9.20 2. Музыка 9.50-10.10
Старша группа для детей с наруш. речи	1. Развитие речи, основы грамотности 9.00-9.20 2. Физическое развитие 10.00-10.25 3. Безопасность 16.00-16.25	1. Математическое развитие 9.00-9.20 2. Рисование 9.30-9.55	1. Коррекционное развитие (Подгрупповое логопедическое) 9.00-9.25 (9.30-9.55) 2. Физическое развитие 10.10-10.35 3. Музыка 15.10-15.35	1.Ознакомление с окружающим миром 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-9.55 3. Конструирование, робототехника 15.30-15.55	1. Коррекционное развитие (Подгрупповое логопедическое) 9.00-9.25 2. Лепка/Аппликация/Ручной труд (по подгруппам) 9.00-9.25 3. Физическое развитие (на воздухе) 16.00-16.25
Старша Группа Комбинированная	1. Физическое развитие 9.00-9.20 2. Развитие речи, основы грамотности/Коррекционное развитие (Подгрупповое логопедическое) 10.00-10.25 3. Конструирование, робототехника 16.00-16.25	1. Рисование 9.00-9.20 2. Математическое развитие 9.30-9.55	1. Ознакомление с окружающим миром 9.00-9.25 2. Физическое развитие 10.10-10.35 3. Музыка 15.45-16.10	1. Рисование 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-9.55 3. Безопасность 15.30-15.55	1. Лепка/Аппликация/Ручной труд 9.00-9.25 2. Развитие речи, основы грамотности/Коррекционное развитие (Подгрупповое логопедическое) 9.35-9.55 3. Физическое развитие (на воздухе) 16.00-16.25

Подгот к школе гр для детей с наруш. речи	1. Коррекционное развитие (Фронтальное логопедическое) 8.50-9.20	1. Коррекционное развитие (Фронтальное логопедическое)/Развитие речи 8.5 0-9.20	1. Развитие речи, основы грамотности 8.50-9.20	1. Коррекционное развитие (Фронтальное логопедическое) 8.50-9.20	1. Конструирование, робототехника 9.00-9.30
	2. Математическое развитие 9.30-10.00	2. Лепка/Аппликация/Ручной труд 9.30-10.00	2. Ознакомление с окружающим миром 9.30-10.00	2. Математическое развитие 9.30-10.00	2. Безопасность 9.40-10.10
	3. Музыка 10.10-10.40	3. Физическое развитие 10.10-10.40	3. Рисование 10.10-10.40	3. Физическое развитие 10.10-10.40	3. Музыка 10.20-10.50
					4. Физическое развитие (на воздухе) 16.30-17.00

### VI. Режим дня (учебный год)

Режимные моменты	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. к школе группа
Прием и смотр, самостоятельная деятельность детей (игры), общение, дежурство, утренняя гимнастика (10 минут), личная гигиена	7.00-8.10	7.00-8.15	7.00-8.20	7.00-8.25	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.15-8.40	8.20-8.40	8.25-8.45	8.30-8.40
Самостоятельная деятельность детей (игры), подготовка к образовательной деятельности	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.45-9.00	8.40-8.50
Образовательная деятельность	9.00-9.30 1 пер. 10 минут	9.00-9.40 1 пер. 10 минут	9.00-9.50 1 пер. 10 минут	9.00-9.55 1 пер. 10 минут	8.50-10.40 2 пер. по 10 мин
Игры, подготовка к прогулке, второй завтрак	9.30-9.50	9.40-10.00	9.50-10.00	9.55-11.30	10.40-12.10
Прогулка (игры, наблюдение, труд)	9.50-11.20	10.00-11.30	10.00-11.30		
Возвращение с прогулки, игры	11.20-11.30	11.30-11.40	11.30-11.40	11.30-11.40	12.10-12.20
Подготовка к обеду, обед, подготовка ко сну	11.30-12.00	11.40-12.00	11.40-12.00	11.40-12.00	12.20-12.30
Дневной сон	12.00-15.00	12.00-15.00	12.00-15.00	12.00-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
Игры, досуги, общение, самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00 (ООД 25 мин.)	15.30-16.00 (ООД 30 мин.)
Прогулка (игры, наблюдение, труд)	16.00-17.30	16.00-17.30	16.00-17.30	16.10-17.40	16.10-17.40
Возвращение с прогулки, игры	17.30-18.10	17.30-18.10	17.30-18.10	17.40-18.10	17.40-18.10

Подготовка к ужину, ужин	18.10-18.40	18.10-18.40	18.10-18.40	18.10-18.40	18.10-18.40
Уход детей домой	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00
<b>Соответствие с СанПиН 1.2.3685-21</b>					
<i>Образовательная деятельность</i>					
I половина дня	20 мин.	30 мин.	40 мин.	45 мин.	1,5 ч.
II половина дня	0	0	0	25 мин.	30 мин.
<i>Прогулка</i>					
I половина дня	1,5 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.
II половина дня	1,5 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.	1,5 ч.
Итого	3 ч.	3 ч.	3 ч.	3 ч.	3 ч.
<i>Дневной сон</i>	3 ч.	3 ч.	3 ч.	3 ч.	2 ч. 30 мин.

**Режим дня (летний период)**

Режимные моменты, виды деятельности	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. к школе группа
Прием и смотр на улице, самостоятельная деятельность детей (игры), общение, дежурство, утренняя гимнастика (10 минут), личная гигиена	7.00-8.10	7.00-8.15	7.00-8.20	7.00-8.25	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.15-8.40	8.20-8.40	8.25-8.45	8.30-8.40
Самостоятельная деятельность детей (игры)	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.45-9.00	8.40-9.00
Музыкальная деятельность / Физическое развитие Продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация)	9.00-9.30	9.00-9.30	9.00-9.50	9.00-9.55	9.00-10.00
Игры, подготовка к прогулке, второй завтрак	9.30-9.50	9.30-9.40	9.50-10.00	9.55-10.10	10.00-10.20
Прогулка (игры, наблюдение, труд)	9.50-11.20	9.40-11.20	10.00-11.30	10.10-11.40	10.20-11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.20-11.30	11.20-12.00	11.30-12.00	11.40-12.00	11.50-12.10
Подготовка к обеду, обед, подготовка ко сну	11.30-12.00				12.10-12.30
Дневной сон	12.00-15.00	12.00-15.00	12.00-15.00	12.00-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
Игры, досуги, общение, самостоятельная деятельность,	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00

подготовка к прогулке					
Прогулка (игры, наблюдение, труд)	16.00-17.30	16.00-17.30	16.00-17.30	16.10-17.40	16.10-17.40
Возвращение с прогулки, игры	17.30-18.10	17.30-18.10	17.30-18.10	17.40-18.10	17.40-18.10
Подготовка к ужину, ужин	18.10-18.40	18.10-18.40	18.10-18.40	18.10-18.40	18.10-18.40
Уход детей домой	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00
<b>Соответствие с СанПиН 1.2.3685-21</b>					
<i>Прогулка</i>					
I половина дня	1 ч. 30 мин	1ч. 40 мин.	1 ч. 30 мин	1 ч. 30 мин	1 ч. 30 мин
II половина дня	1 ч. 30 мин	1 ч. 30 мин	1 ч. 30 мин	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Итого	3 ч.	3 ч. 10 мин	3 ч.	3 ч.	3 ч.
<i>Дневной сон</i>	3 ч.	3 ч.	3 ч.	3 ч.	2 ч. 30 мин.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 7.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2023-2024 учебный год» цель: организация и проведение воспитательно-образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году</p> <p>1. О выборах секретаря Педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об итогах работы за летний период 2023 года (заслушивание отчета). 3. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году (принятие основной образовательной программы детского сада, адаптированной основной образовательной программы; рабочей программы воспитания; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников). 4. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создании условий для работы с детьми на новый учебный год. 5. Безопасность детей на дорогах. 4. Рассмотрение и утверждение нормативных документов (положения).</p>	Август 2023	<p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>
2	<p>Тематический «Изучение и внедрение современных методов коррекции речевого развития детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в условиях смешанного образования.»</p> <p>1. Актуальность темы. 2. Справка по результатам тематического контроля «Организация, проведение и эффективность культурных практик здоровьесберегающей направленности в группах для детей с нарушениями речи. 3. Анализ открытых просмотров реализации культурных практик здоровьесберегающей направленности в том числе в смешанном образовании. 4. Презентация современных ресурсов для создания игровых интерактивных пособий. 5. Презентация нетрадиционных здоровьесберегающих технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Элементы Йога-терапии при организации гимнастики пробуждения в детском саду» - воспитатель старшей группы;</li> <li>• «Логоритмика, как один из компонентов здоровьесберегающих технологий» - музыкальный руководитель;</li> <li>• «Игровой коммуникативный массаж» ;</li> </ul>	Ноябрь, 2023	<p>заведующий ст.воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>учителя-логопеды</p> <p>воспитатели</p> <p>музыкальный руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Релаксация в режиме дня детского сада»;</li> <li>• «Гимнастика для глаз как эффективный метод снятия напряжения» - воспитатель.</li> </ul> <p>6. Разное.</p>		
3	<p>Тематический «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, с помощью разнообразных здоровьесберегающих технологий»</p> <p><u>Цель:</u> Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и медицинского работника ДОУ.</li> <li>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</li> <li>3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>4. Развить творческий потенциал педагогов.</li> </ol>	Январь 2024	заведующий старший воспитатель воспитатели, учителя-логопеды
4	<p>Тематический «Формирование бережливого мышления у воспитанников и их родителей (законных представителей) посредством использования технологий бережливого производства»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент</li> <li>2. Выполнение решений предыдущего педсовета,</li> <li>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы бережливыми технологиям в ДОУ»;</li> <li>4. Уроки бережливости в процессе воспитания дошкольников</li> <li>5. Оптимизация пространства ДОУ по формированию у старших дошкольников навыков рационального природопользования посредством внедрения бережливых технологий</li> <li>6. Вовлечение семьи ребенка в педагогический процесс через использование бережливых технологий.</li> <li>7. Работа педагога в современных условиях или как правильно планировать свое время?</li> <li>8. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Март 2024	заведующий старший воспитатель воспитатели, педагог-психолог
5	<p>«Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года»</p> <p>Цель: анализ выполнения образовательной программы</p>	Май 2024	заведующий ст. вос-ль

	<p>детского сада, годового плана работы и выработка проблемных задач по образовательной деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год; организация проведения работы в летний период 2024 года</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения Педагогического совета № 4</li> <li>2. Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования (заслушивание информации).</li> <li>3. О реализации годового плана работы на 2023-2024 учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, определение направлений работы на 2024– 2025 учебный год, отчет)</li> <li>4. О плане работы детского сада на летний период 2024 года (обсуждение и принятие).</li> <li>5. Об итогах тематического контроля «Готовность групп к работе в летний период 2024 года».</li> <li>6. О внесении изменений в образовательную программу дошкольного образования.</li> <li>7. О рассмотрении проектов годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год, учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.</li> </ol>		
--	---	--	--

## 7.2. ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Календарный план реализации инновационного проекта

<b>Задачи</b>	<b>Перечень запланированных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственный</b>
3. Сформировать цифровую компетентность педагогов ДОО, необходимую для проектирования культурных практик здоровьесберегающей направленности.	Курсовая подготовка по формированию цифровой компетентность руководящих и педагогических работников ДОО – участников проекта	2021-2023 гг.	Заведующие ДОО	Научный консультант
	Реализация постоянно действующего семинара по формированию цифровой компетентность педагогов ДОО, необходимой для проектирования и реализации культурных практик здоровьесберегающей направленности.	2021-2023 гг.	Старшие воспитатели ДОО	Заведующие ДОО
	Тематические методические семинары, ориентированные на нивелирование	2021-2023 гг.	Старшие воспитатели ДОО	Заведующие ДОО



Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
	профессиональных затруднений			
4. Разработать, апробировать и внедрить модель организации смешанного дошкольного образования на основе культурных практик здоровьесберегающей направленности.	Работа творческой группы по разработке модели организации смешанного дошкольного образования на основе культурных практик здоровьесберегающей направленности	2023 г.	Педагогические коллективы ДОО	Старшие воспитатели ДОО
	Апробация модели организации смешанного дошкольного образования на основе культурных практик здоровьесберегающей направленности	2023 г.	Педагогические коллективы ДОО	Старшие воспитатели ДОО
	Промежуточная диагностика инновационной деятельности	Декабрь 2023 г.	Старшие воспитатели ДОО	Заведующие ДОО
5. Составить методические рекомендации по проектированию и реализации культурных практик здоровьесберегающей направленности в условиях смешанного дошкольного образования.	Разработать методические рекомендации по проектированию и реализации культурных практик здоровьесберегающей направленности в образовательной деятельности ДОО.	Январь-март 2023 г.	Старшие воспитатели ДОО	Старшие воспитатели ДОО Научный консультант
	Представление опыта реализации ИП в научных публикациях	Ежегодно	Педагогические коллективы ДОО Старшие воспитатели ДОО	Старшие воспитатели ДОО Научный консультант
	Участие в научно-практических конференциях	Ежегодно	Педагогические коллективы ДОО Старшие воспитатели ДОО	Старшие воспитатели ДОО Научный консультант
	Участие в традиционных социально-значимых событиях различного	Ежегодно	Педагогические коллективы	Старшие воспитатели ДОО

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
	уровня по представлению опыта МИП		ДОО Старшие воспитатели ДОО	Научный консультант
	Итоговая диагностика инновационной деятельности	Ежегодно	Педагогические коллективы ДОО Старшие воспитатели ДОО	Старшие воспитатели ДОО Научный консультант
	Работа творческой группы по обработке и анализу полученных данных, соотнесению результатов эксперимента с поставленной целью.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Педагогические коллективы ДОО	Старшие воспитатели ДОО Научный консультант
	Обобщение и оформление позитивного управленческого и педагогического опыта сетевой организации ранней профориентации детей дошкольного возраста в области программирования и робототехники	2021-2023 гг.	Старшие воспитатели	Научный консультант Заведующие ДОО

### 7.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели первой младшей группы)	сентябрь	ст. вос-ль
2.	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (индивидуально)	сентябрь апрель	ст. вос-ль
3.	«Реализация ООП ДО и ее соответствие ФОП ДО»	сентябрь	ст. вос-ль
4.	Работа педагогического коллектива в режиме инновационной деятельности	ноябрь	ст. вос-ль
5.	Актуальные направления здоровьесберегающей деятельности в детском саду	февраль	Воспитатель Калачева И.Ю.
6.	Как научиться мыслить бережливо	март	ст. вос-ль, заведующий
7.	Использование интерактивных логопедических заданий на занятиях	ноябрь	Учитель-логопед Степанова О.Е.
8.	Подготовка детей к обучению в школе	декабрь	Педагог-психолог

			Танько Н.С. Ю.В..
9.	«Современные здоровьесберегающие технологии и их роль в сохранении и укреплении здоровья»	январь	Воспитатель Жильцова И.А.

#### 7.4. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	«Современные здоровьесберегающие технологии для детей разного возраста»	февраль	Воспитатели Федосенко Т.С. Муракаева Л.В.
2.	«Организация рабочего места воспитателя с использованием 5S технологий»	ноябрь	Воспитатели Моргунова К.В. Коренькова М.В.

#### 7.5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	август	ст.воспитатель, заведующий,
2.	Здоровьесберегающие технологии в режимных моментах	Октябрь	воспитатели Калачева Е.Ю. Яковлева Е.Ю.
3.	Мастер-класс «Эффективные упражнения для автоматизации звуков у детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели: Жильцова И.А. Пархачева И.В.
4.	ООД по речевому развитию	Декабрь	Воспитатель Федосенко Т.С.
5.	ООД «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшей группы»	Январь	Воспитатели Пархачева И.А. Яковлева Е.Ю.
6.	Проведение режимных моментов: «Организация прогулки в старшей группе»	Февраль	Воспитатель Калачева И.Ю.
8.	Использование культурных практик здоровьесберегающей направленности в старшем дошкольном возрасте	Март	Воспитатели: Жильцова И.А. Пархачева И.В.
9.	Реализация проектов бережливого производства. Внесение предложений по улучшению	Сентябрь -май	Воспитатели групп

#### 7.6. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий ст.вос-ль

2.	Смотр-конкурс дидактических игр и пособий по здоровьесберегающей деятельности	март	заведующий ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра на речевое развитие»	ноябрь	заведующий, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	декабрь	заведующий, ст. вос-ль

### 7.7. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Спортивные мероприятия (воспитанники)			
	Маленькие спасатели (ДОУ №27)	сентябрь	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Соревнования по шахматам «Белая ладья» (ДОУ №84)	ноябрь	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Развлечение «Правила дорожные детям знать положено»	ноябрь	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Новогодние спортивные развлечения (ДСЮШ№5)	декабрь	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Спортивный праздник ко Дню МЧС	Декабрь	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	«Зарничка» спортивный фестиваль (подг. гр.)	февраль	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	«День защитников Отечества»	Февраль	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	«Зимние игры и забавы»	Январь	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Развлечение «Послушные пешеходы»	март	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Мини-футбол «Кузнечик» (ДСЮШ№5)	май	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	Итоговое мероприятие по сдаче нормативов физической подготовленности	май	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
	«Славный День Победы»»	Май	Воспитатели Жильцова И.А. Калачева Е.Ю.
Спортивные мероприятия (педагоги)			
	Спартакиада среди специалистов ДОУ ко Дню дошкольного работника	сентябрь	Пархачева И.А.
	Спортивные соревнования среди педагогов образовательных учреждений района	Апрель	Пархачева И.А.
Музыкальные мероприятия (воспитанники)			

	День Знаний «Все знать!»	Сентябрь	Агеева С.Н.
	Осенний праздник «Волшебница Осень» мл. гр.	Октябрь	Агеева С.Н.
	Осенний праздник «Осенняя ярмарка» ср., ст. гр.		
	«Нам праздник веселый зима принесла» мл. возр	Декабрь	Агеева С.Н.
	«Новогодние приключения» ст. возр.		Агеева С.Н.
	«Спасибо скажем маме» мл. возр.	Март	Агеева С.Н.
	«8-е Марта – день торжественный» ст. возр.		Агеева С.Н.
	Фестиваль детского творчества «Весенняя капель»	апрель	Агеева С.Н.
	«Нас в школу приглашают задорные звонки» подг. гр.	Май	Агеева С.Н.
Общие районные мероприятия для сотрудников ДОУ			
	День дошкольного работника.	27.09.2023	все ДОО
	Педагогические чтения	Октябрь	ДОУ № 145
	На утренней зорьке	Ноябрь	ДОУ № 78
	«Лесенка успеха»	Ноябрь	ДОУ № 213
	Конюховские чтения	Декабрь	ДОУ № 27
	Читательские компетенции дошкольников	Январь	ДОУ № 149
	Песни далекие и близкие	октябрь	все руководители ДОУ МО муз. руководителей
	Специализированная выставка-ярмарка «Образование. Карьера»	Март	все ДОУ

## 8. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 8.1. ПЛАН МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей в образовательном процессе ДОУ.

Задачи:

- снижение заболеваемости ОРВИ путем проведения закаливающих мероприятий;
- повышение эффективности работы с детьми группы ЧБД;
- снижение инфекционной заболеваемости путем строгого соблюдения санитарно-дезинфекционного режима;
- повышение эффективности летнего оздоровления.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего приема детей в период формирования групп.	Август, сентябрь	Медсестра
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	Октябрь, ноябрь	Медсестра
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	Август, сентябрь, май	Медсестра
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Август, сентябрь	Медсестра
5	Плановое обследование детей (анализ крови, кал на я/г, соскоб на энтеробиоз).	По графику дет. поликлиники	Медсестра
6	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу и подготовка документации к врачебному осмотру.	Январь-май	Медсестра
7	Оформление заявки на прохождение мед. осмотра сотрудниками д/с и осуществление контроля	Октябрь, апрель	Медсестра
8	Сдача отчета по общей заболеваемости по ДОУ в дет. поликлинику. Анализ заболеваемости детей за учебный год. Формирование групп здоровья	Ежемесячно Май Май, сентябрь (ясельная группа)	Медсестра
9	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	Ежемесячно	Медсестра

10	Организация и контроль летнего оздоровления.	Июнь, июль, Август	Медсестра
11	Проведение профилактических прививок, анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета.	Ежемесячно Декабрь	Медсестра
12	Инструктаж персонала при поступлении на работу и по эпид. показаниям.	По мере необходимости	Медсестра
13	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОО.	Постоянно	Медсестра
14	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, регулярный прием поливитаминов.	Постоянно	Медсестра
15	Контроль выполнения назначений врача- педиатра часто болеющим детям.	По мере необходимости	Медсестра
16	Проведение осмотра детей на педикулез.	Один раз в неделю (понедельник)	Медсестра
17	Контроль ведения журналов утреннего фильтра и карты стула в первой младшей группе.	Постоянно	Медсестра
18	Ведение мед. документации, работа с меню-требованием, заполнение журналов на пищеблоке.	Постоянно	Медсестра
19	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	Постоянно	Медсестра
20	Соблюдение сроков выдачи детям витаминизированной продукции	Постоянно	Медсестра
21	Проведение расчета калорийности пищи по Б Ж У.	Ежемесячно	Медсестра
22	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.	Постоянно Один раз в квартал	Медсестра

## 8.2. ПЛАН-ГРАФИК ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Группы	Периодичность выполнения	Ответственный	Срок
	Оптимизация режима				
1.1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание	Все	ежедневно	Воспитатели групп, педагог-психолог,	В течение года

	комфортного режима			мед. работник, специалисты	
1.2.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Все		Ст. воспитатель, педагог-психолог, мед. работник	В течение года
Организация двигательного режима					
2.1.	Утренняя гимнастика	Все	ежедневно	Воспитатели,	В течение года
2.2.	Физкультурные занятия	Все	2 занятия в физ. зале, 1 – на воздухе	Воспитатели,	В течение года
2.3.	Физкультминутка	Все	На каждом занятии	Воспитатели	В течение года
2.4.	Двигательная разминка во время перерыва между занятиями	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.5.	Смена видов деятельности (пассивные и активные)	Все	Ежедневно	Воспитатели, специалисты	В течение года
2.6.	Гимнастика после дневного сна	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.7.	Подвижные игры и упражнения на прогулке	Все	2 раза в день	Воспитатели	В течение года
2.8.	Самостоятельные и организованные игры в помещении с элементами двигательной активности. Использование физкультурного уголка	Все	В свободное от занятий время	Воспитатели	В течение года
2.9.	Музыкальные занятия, логоритмика	Все	2 раза в неделю	Музыкальный работник, воспитатели	В течение года
2.10.	Пальчиковая гимнастика	Все	3-4 раза в неделю	Воспитатели, учителя- логопеды	В течение года
2.11.	Физкультурный досуг	Все	1 раз в месяц	Воспитатели,	По плану
2.12.	Соревнования, эстафеты	Старшая, подготов. группы		Воспитатели,	По плану
2.13.	Спортивные праздники	Старшая, подготов. группы		Воспитатели,	По плану
2.14.	Совместные физкультурно-оздоровительные мероприятия детского сада и семьи	Все		Воспитатели,	По плану
2.15.	Индивидуальная работа по развитию	Все	Ежедневно	Воспитатели,	В течение года



.	ОВД				
2.16	Посещение спортивного зала: подвижные игры, игры-упражнения	Все	При невозможности проведения прогулки	Воспитатели,	В течение года
Охрана психического здоровья					
3.1.	Занятия с педагогом-психологом (индивидуальные, подгрупповые)	Старшая, подготов. группы	3 раза в неделю	Педагог-психолог	В течение года
Профилактика заболеваемости					
4.1.	Самомассаж ушных раковин	Все	После сна	Воспитатели	В течение года
4.2.	Дыхательная гимнастика в игровой форме	Все	На занятиях, во время утренней гимнастики, после сна	Воспитатели	В течение года
4.3.	Просветительская работа с родителями. Выставки детских работ и рисунков, фотоснимков, посвященных здоровому образу жизни	Все		Воспитатели	По плану
4.4.	Выставка нестандартного оборудования	Все		Воспитатели, инструктор по ф-ре	По плану
Оздоровление фитонцидами					
5.1.	Чесночно-луковые закуски	Все	Во время обеда	Мед. работник	В течение года
Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка					
6.1.	Прием детей на улице	Все	В зависимости от погодных условия	Воспитатели	Май-сентябрь
6.2.	Проветривание помещений	Все	По графику	Воспитатели, младшие воспитатели	В соответствии с СанПиН
6.3.	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда по сезону)	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
6.4.	Прогулки на воздухе	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение год
6.5.	Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Все	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
6.6.	Обширное умывание	Все		Воспитатели	В течение года
6.7.	Игры с водой	Все	Во время прогулки, на	Воспитатели	Июнь-август

			занятиях		
Витаминотерапия					
7.1.	Употребление витаминизированных продуктов («золотой шар» и др.), витаминизация третьего блюда витамином «С»	Все	Ежедневно	Мед. работник	В течение года
Коррекционная работа					
8.1.	Работа по исправлению речевых нарушений (индивидуальные занятия с логопедом)	Старшая, подготов. группы	Ежедневно	Учителя-логопеды	Сентябрь-май
8.2.	Закрепление навыков правильной речи (логочас)	Старшая, подготов. группы	Ежедневно	Воспитатели	Сентябрь-май
8.3.	Наличие карт рассаживания детей в соответствии с ростом детей, своевременная корректировка на основе антропометрических измерений	Все		Мед. работник	В течение года
Создание условий для формирования навыков здорового образа жизни					
9.1.	Формирование навыков личной гигиены: наличие индивидуальных предметов гигиены; обучение (объяснение, напоминание, разъяснение и т.д.) правил пользования предметами личной гигиены; цикл занятия и бесед о полезности, целенаправленности и необходимости выполнения правил личной гигиены; наличие и использование демонстрационного и информационного материала по теме «Я и мое здоровье» (для детей, родителей и персонала ДОУ)	Все	В соответствии с режимом дня и с учетом необходимости	Воспитатели, мед. работник	В течение года
9.2.	Формирование навыков культуры питания: сервировка стола; эстетика подачи блюда; культура приема пищи (обучение,	Все	В соответствии с режимом питания	Воспитатели	В течение года

	закрепление, напоминание и т.д.)				
--	----------------------------------	--	--	--	--

**8.3. План-график работы  
психолого - педагогического консилиума  
на 2023-2024 уч. г.**

Сроки	Содержание заседаний ППк
Сентябрь	<p>Подготовка первичных документов:  Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников  Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка  Оформление журнала направлений обучающихся на ПМПК.  Оформление журнала регистрации коллегиальных заключений ППк.  Ознакомление с планами работы учителя- логопеда и педагога- психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.  Составление графика заседаний ППк.</p>
Ноябрь	<p>Анализ представленных документов:  Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед);  Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог)  Педагогическая характеристика (ответственный воспитатель)  Составление коллегиального заключения.  Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.  Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p>
Февраль	<p>Направление воспитанников на ПМПК, подготовка документов.  Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>
Май	<p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем- логопедом, педагогом- психологом, педагогом.  Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в ПМПК.  Подведение итогов.</p>
По мере необходимости	<p>Внеочередные заседания ППк (по мере поступления обращений)</p>

#### 8.4. ПЛАН РАБОТЫ ДОУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКИХ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
<b>Работа с воспитанниками</b>				
<b>Общие мероприятия по ПДД для детей</b>				
	«Маленькие спасатели» Ст. «Автогородок»	сентябрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
	Развлечение «Правила дорожные детям знать положено»	Ноябрь		
	Развлечение «Послушные пешеходы»	Март		
	Спектакль по безопасности на дороге	Октябрь	Ст. воспитатель	
	Фотоконкурс «Безопасный переход»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Работа педагогов с детьми по группам</b>				
	Игры-тренинги по ПДД с учетом возрастных особенностей	В течение года по плану воспитателей	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
	Беседы по ПДД			
	Диафильмы			
	Занятия			
	Игры-конкурсы			
	Дидактические игры			
	Досуги			
	Чтение худ. литературы			
	Минутки безопасности			
	Ситуативные занятия			
	Оформление мини-зон «улица города»			
	Целевые прогулки к проезжей части			
	Оформление участка на территории д/сада для сюжетно-ролевых игр по ПДД (пешеходный переход, светофор)			В течение года
	Участие детей старших возрастных групп в мероприятиях, проводимых Домом детского творчества	По плану ДДТ		
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
	Изучение педагогами методических рекомендаций по воспитанию у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах и улицах города	В течение учебного года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Обновление стенда для родителей по ПДД	В течение года по мере поступления информации	Ст. воспитатель	
	Планирование работы с родителями по ПДД (включение вопроса по ПДД в родительские собрания, оформление наглядной агитации)	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Приобретение методической и худ.	В течение	Ст.	

	литературы, пособий по ПДД	учебного года	воспитатель, воспитатели	
	Консультации для воспитателей (индивидуальные и групповые)	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
	Оказание помощи педагогам в разработке конспектов развлечений, занятий, досугов по ПДД	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
	Посещение воспитателями методических объединений по охране жизнедеятельности детей	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Обязательное включение вопроса по ПДД в совещание при заведующей и педсовет	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Участие педагогов в мероприятиях (конкурсах, семинарах и др.), организуемых Домом детского творчества	В течение учебного года в соответствии с планом	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Муниципальный конкурс профессионального мастерства среди педагогов учреждений разного типа: Номинация: Лучшая разработка дидактической игры по ПДД «Игра – дело серьезное»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
	Обновление информации по ПДД в уголках для родителей	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Обсуждение вопросов по безопасности дорожного движения на общих родительских собраниях	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Систематическое информирование родителей по актуальной тематике ПДД через газетные, журнальные, статьи	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели	
	привлекать родителей к мероприятиям, проводимым в ДОУ и связанных с безопасностью детей на дорогах города	В течение учебного года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	
<b>Контрольная деятельность</b>				
	Наличие у педагогов перспективного плана работы по ПДД на учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Планирование мероприятий по обучению детей ПДД в календарном планировании	Октябрь Февраль Май		
	Наличие информации по ПДД в родительских уголках, ее новизна, информационность	Октябрь Февраль Май		
	Контроль качества обучающих занятий по ПДД в группах	Октябрь Февраль Май		
	Контроль за плановым проведением развлекательно-развивающих мероприятий по ПДД для детей	Октябрь Февраль Май		

	Контроль за систематичностью пополнения и обновления дидактического материала в группах (сюжетно-ролевые, дидактические игры, материал для занятий)	Октябрь Февраль Май		
Взаимодействие по вопросам организации работы				
	Привлечение закрепленных за учреждением сотрудников Дома детского творчества для проведения профилактических бесед с воспитанниками.	В течение учебного года в соответствии с планом ВОР	Ст. воспитатель	
	Привлечение сотрудников Дома детского творчества к массовым мероприятиям детского сада, совещаниям, педсоветам, общесадовским родительским собраниям.	В течение года		
	Подготовка и предоставление в Дом детского творчества справки по плану по итогам года	до 25.05. 2022г.		

### 8.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
	Знакомство сотрудников с изменениями в нормативно-правовых актах по организации антитеррористической защищенности	По мере поступления	Заведующая
	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая, Завхоз
	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах, административное дежурство в вечернее время)	постоянно	Завхоз Дежурные администраторы
	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующая
	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующая
	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующая
	Осмотр территории на наличии посторонних и	Ежедневно:	Завхоз воспитатели

	подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	утром, перед прогулками	групп
	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Дежурный администратор
	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующая, дежурные администраторы
	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая
	Проведение практических занятия по отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях	По плану	Ответственный по ГО и ЧС
	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая, Ответственный по ГО и ЧС
	Организация дежурства на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая, дежурные администраторы
	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующая
<b>Работа с детьми</b>			
	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежемесячно	Заведующая, ответственный по ГО и ЧС



	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	постоянно	Воспитатели ст. воспитатель
	Проведение родительских собраний;	По плану	Воспитатели ст. воспитатель
	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В начале года, по мере поступления новой информации	Воспитатели ст. воспитатель

## **8.6. ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	сентябрь	Заведующий
2	Месячник безопасности	сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель,
3	Уроки безопасности	еженедельно	Воспитатели групп
4	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели и специалисты ДОУ
5	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара.	в течение года	Ответственный за ПБ
6	Контроль за ведением журналов инструктажей.	ежемесячно	Ответственные за ПБ, ГО и ЧС
7	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно	Воспитатели групп
8	Беседы с детьми : "Правила поведения в детском саду", "Здоровье главное богатство" и др.	октябрь	Воспитатели групп
9	Приобретение дидактических игр,	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель

	демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ		
10	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	ежедневно	все педагоги и специалисты ДОУ
11	Анкетирование родителей: "Безопасность вашего ребенка»	октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
12	Беседа с детьми «Безопасный путь домой», "Правила поведения с незнакомыми людьми"	ноябрь	Воспитатели старших дошкольных групп
13	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	декабрь	Воспитатели групп
14	Беседа с детьми «Опасности вокруг нас», "Один дома"	январь	Воспитатели групп
15	Проведение мероприятий посвященных празднику "Дня защитника отечества"	февраль	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель
16	Организация выставки рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности "Осторожно, опасность!"	март	Воспитатели старших групп.
17	Подготовка и проведение мероприятий "Дня защиты детей"	май-июнь	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель

**9. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**  
**9.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Готовность образовательного учреждения к новому 2023-2024 учебному году»	август	Заведующий, ст. воспитатель, члены комиссии
2.	Тема: «Организация здоровьесберегающей деятельности в ДОУ».	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, члены комиссии
3.	Тема: «Внедрение бережливых технологий в работу ДОУ»	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, члены комиссии
4.	Тема: «Эффективность коррекционной работы в детском саду»	февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены комиссии

## 9.2. ПЛАН ГРАФИК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Сентябрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы	Персональное наблюдение	Заведующая, ст. воспитатель, завхоз	Справка
Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Предупредительное посещение пищеблока	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Медработник, заведующая, ст. воспитатель, завхоз	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Фронтальное посещение групп и кабинетов	ст. воспитатель, завхоз	Справка
Уровень физического развития детей	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе	Фронтальное наблюдение, беседы	ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Организация и проведение мониторинга	Фронтальное посещение групп	ст. воспитатель	Аналитическая справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседы	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Образовательная область «Познание»	Персональные беседы, изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Состояние курсовой подготовки	Фронтальное наблюдение	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Документация воспитателей по работе с детьми	Фронтальное изучение	ст. воспитатель	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Документация по работе с родителями	Фронтальное изучение	ст. воспитатель	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Согласование плана работы по преимущественности	Персональное изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Мониторинг спроса родителей на дополнительные услуги	Фронтальное анкетирование	ст. воспитатель	Справка

## Октябрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение служебных инструкций	Фронтальное наблюдение	Заведующая, ст. воспитатель, завхоз	Справка
Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение групп	Медработник	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние здания и других построек	Фронтальное посещение помещений	Завхоз, заведующая	Справка
Уровень физического развития детей	Адаптация вновь прибывших детей	Фронтальные беседы, посещение групп	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Образовательная область «Познание» (знания детей)	Беседы с детьми	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения в коллективе детей	Фронтальное посещение групп, беседы	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Создание предметно-развивающей среды	Фронтальное наблюдение, посещение групп	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми раннего возраста	Персональное посещение групп, наблюдение	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану	Фронтальное посещение групп, изучение планов	ст. воспитатель	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение	ст. воспитатель	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Посещение прогимназии воспитанниками	Персональное посещение подготовительной к школе группы	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Организация работы	Персональное посещение кружков	ст. воспитатель	Справка

## Ноябрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение, посещение	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное собеседование, анкетирование	Медработник	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Соответствие мебели современным требованиям	Фронтальное посещение групп	Завхоз, заведующая	Справка
Уровень физического развития детей	Физкультурно-оздоровительная работа	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Интеграция областей	Итоговые беседы, тестирование	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседа	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Работа по гражданскому и патриотическому воспитанию	Персональные беседы, изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения	Фронтальное наблюдение	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Материал по самообразованию	Фронтальное изучение	ст. воспитатель	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Наглядная информация	Фронтальные наблюдения	ст. воспитатель	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Согласование – плана работы по преимуществности	Персональное изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Мониторинг спроса родителей на доп. услуги	Фронтальное анкетирование	ст. воспитатель	Справка

Декабрь

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы, наблюдения	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Организация питания в группах	Фронтальное посещение групп	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Заведующая	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность к проведению новогодней елки, соблюдение требований пожарной безопасности, выполнение сметы	Фронтальное посещение	Завхоз, заведующий	Справка
Уровень физического развития детей	Соблюдение режима дня Учет посещаемости	Фронтальное посещение, наблюдение, фронтальный отчет старшей медсестры	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Полнота, глубина и осознанность знаний у детей по разным образовательным областям	Фронтальное проведение бесед, наблюдения	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ,	Качество содержания образовательного материала	Фронтальное изучение	ст. воспитатель	Справка

инновационная деятельность педагогических кадров		документации, посещение		
Работа педагогов по повышению квалификации	Посещаемость педагогами МО	Фронтальные беседы	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Анализ детских работ по ИЗО	Фронтальное рассмотрение работ	ст. воспитатель	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Оформление наглядной педагогической пропаганды	Фронтальное посещение групп, изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Совместные мероприятия	Фронтальное изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Посещение детьми кружков	Фронтальное посещение кружков	ст. воспитатель	Справка

**Январь**

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и др.	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональное изучение документации	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение групп	Медработник	Справка
Состояние учебно-	Педагогические условия в	Фронтальное посещение	Завхоз, заведующая	Справка



материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	группе для работы с детьми	групп		
Уровень физического развития детей	Распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 1 января	Фронтальное посещение групп, отчет ст. медсестры	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Уровень сформированности первоначальных учебных навыков и умений педагогов (диагностика)	Фронтальные срезы знаний, тестирование, диагностирование	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки	Фронтальные беседы, наблюдение, тестирование	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Использование инновационных методов и приемов в работе	Персональные беседы, посещение группы, изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	Фронтальное посещение занятий	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Отчетность бухгалтера и заместителя	Персональное изучение документации	ст. воспитатель	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний, выполнение мероприятий во время каникул	Фронтальное посещение групп	ст. воспитатель	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Организация совместных коллективных творческих дел	Результат изучения документации	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Направленность работы на создание условий для самостоятельной и творческой активности детей	Посещение занятий, изучение детских работ	ст. воспитатель	Справка

Февраль

Виды контроля (по содержанию и объему)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
--	--------------	------------------------	--------------	--------------

информации)				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных обязанностей	Предупредительное наблюдение за работой	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Предупреждение детского травматизма	Предупредительное посещение групп, анализ работ	Медработник	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Применение ТСО компьютера, дидактического и наглядного материала	Посещение групп, изучение документации	Завхоз, заведующая	Справка
Уровень физического развития детей	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Выполнение программы по образовательной области «Познание» (анализ навыков детей)	Итоговое тестирование, срезы знаний	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Воспитание в игре (анализ игровой деятельности)	Фронтальные посещения, наблюдения	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Изучение и знание нормативных документов	Персональные беседы	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Реализация нетрадиционных методик обучения (новых педагогических технологий)	Посещение занятий, беседы	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Выполнение решений педсовета	Результаты изучения материалов	ст. воспитатель	Справка
Организация и	Подготовка к проведению	Фронтальное посещение групп, собеседование	ст. воспитатель	Справка

осуществление работы с родителями	Дня открытых дверей			
Преимственность в работе детского сада и школы	Подготовка и проведение семейных досугов	Фронтальные беседы	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Приемы индивидуальной работы с детьми	Персональное посещение занятий	ст. воспитатель	Справка

Март

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Отношения между группами сотрудников	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Разнообразие меню	Предупредительные беседы, изучение научной документации	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников	Предупредительные беседы, изучение, анализ	Медработник	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оборудование участков, выполнение сметы	Персональный осмотр, наблюдение, персональное изучение документации	Завхоз, заведующий	Справка
Уровень физического развития детей	Создание оптимального двигательного режима детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение за проведением занятий	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Уровень речевых навыков у детей	Фронтальное посещение занятий, тестирование	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Трудовое воспитание (анализ деятельности)	Фронтальное посещение, наблюдение, анкетирование	ст. воспитатель	Справка
Выполнение	Уровень практических	Фронтальное тестирование	ст. воспитатель	Справка

образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	навыков детей			
Работа педагогов по повышению квалификации	Обобщение педагогического опыта воспитателей	Персональное изучение материалов	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Ведение картотеки в методическом кабинете (библио-, аудио-, видеотека)	Персональное изучение материалов	Заведующий	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Работа родительского комитета	Фронтальное посещение, изучение документации	Заведующий	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Психодиагностика готовности детей к школе	Персональное тестирование, диагностирование	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Документация организаторов кружков и секций	Предупредительный осмотр, изучение документации	ст. воспитатель	Справка

Апрель

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально-психологический климат в коллективе	Предупредительные беседы, наблюдения	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Санитарно-гигиенические условия в помещениях ДОУ с пребыванием детей	Фронтальное посещение кабинетов	Медработник	Справка
Состояние учебно-материальной базы,	Сохранность оборудования	Фронтальный осмотр групп и других помещений	Завхоз, заведующий	Справка

финансово-хозяйственная деятельность				
Уровень физического развития детей	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона	Фронтальное посещение групп, наблюдение, беседы	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Уровень развития самостоятельности и творческой активности у детей	Фронтальное тестирование, анкетирование, посещение НОД	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Эстетическое воспитание (самостоятельная, художественная и музыкальная деятельность)	Фронтальные посещения групп, наблюдения	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Работа над оформлением опыта инновационной работы	Персональное изучение материалов	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Распространение передового педагогического опыта	Персональное изучение материалов	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Анализ детских работ по ИЗО (оформление и хранение)	Фронтальное изучение материалов	Заведующий	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения Родительского собрания	Фронтальное посещение собрания	Заведующий	Справка
Преимственность в работе детского сада и школы	Посещение 1-го класса в начальной школе №100	Персональные беседы	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Соответствие занятий плану работы	Персональные помещения	ст. воспитатель	Справка

Май

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Кто проводит	Форма отчета
---	--------------	------------------------	--------------	--------------

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение	Заведующий, ст. воспитатель	Справка
Организация питания	Соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке	Персональное посещение кухни, беседы	Медработник	Справка
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение групп	Медработник	Справка
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние инвентаря в группах и на участках	Фронтальное посещение групп, участков	Завхоз, заведующий	Справка
Уровень физического развития детей	Организация дней здоровья	Фронтальное посещение занятий	Медработник, ст. воспитатель	Справка
Состояние образовательного процесса	Итоговый контроль за состоянием образовательного процесса	Результирующее посещение НОД	ст. воспитатель	справка
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Степень готовности детей к обучению в школе	Диагностика среза знаний, посещение НОД	ст. воспитатель	Справка
Выполнение образовательных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Итоги методической работы, отчеты творческих групп,	Итоговые творческие отчеты	ст. воспитатель	Справка
Работа педагогов по повышению квалификации	Аналитическая деятельность воспитателя	Персональные аналитические записки воспитателей	ст. воспитатель	Справка
Ведение документации	Комплексная проверка документации педагогов	Фронтальное изучение документации	Заведующий	Справка
Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение собраний	Заведующий	Справка

Преимственность в работе детского сада и школы	Привлечение учителей на родительские собрания	Персональное посещение подготовительных групп	ст. воспитатель	Справка
Состояние оказания дополнительных услуг	Итоги работы	Фронтальное изучение документов	ст. воспитатель	Справка

## 10. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

### 10.1. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем образования и воспитания детей

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, образования, оздоровления воспитанников
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

Сроки	Форма, тема мероприятий
Сентябрь	Заседание №1 Выборы председателя родительского комитета Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями.
Январь	Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ Организация системы закаливания
Апрель	Заседание №3 Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году Укрепление материально – технической базы
Июнь	Заседание №4 Анализ работы родительского комитета за учебный год Планирование работы на новый учебный год

### 10.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Ответственный за проведение
	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий
	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Август	Воспитатели всех возрастных групп
	Участие в работе жюри смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому 2023-2024 учебному году (члены РК)	Октябрь	Заведующий



	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп
	Оформление информационного стенда «Мы рядом, мы вместе» (вопросы жестокого обращения с детьми в семье)	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель
	Участие в оформлении выставки поделок из природного материала «Осенние забавы»	Октябрь	воспитатели средней, старшей и подготовительных к школе групп
	Опрос «Удовлетворенность качеством образования»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Участие в фотовыставке «Наша дружная семья»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Участие в новогодних развлечениях и праздниках	Декабрь	Старший воспитатель
	Участие в праздниках, посвященных Международному женскому дню	Март	воспитатели всех групп
	Участие в подготовке праздника «До свидания, детский сад!»	Май	воспитатель подготовительной к школе группы
	Участие в празднике, посвященной Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп

Родительские собрания (общие):

Месяц проведения заседания, № заседания, тема (форма проведения)	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Октябрь 2023 года, № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2023– 2024 учебном году» (традиционная)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023 – 2024 учебный год (выдвижение, избрание).</li> <li>2. Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации).</li> <li>3. О детской безопасности на дорогах («Безопасность детей – в наших руках»).</li> <li>4. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего).</li> <li>5. Об организации образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году (презентация образовательных программ детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада).</li> </ol>	Заведующий Председатель родительского комитета

Январь 2024 года, № 2 «Совместная работа ДООУ и семьи в вопросах образования, воспитания и развития ребенка» (круглый стол)	1. О путях сотрудничества детского сада и семьи. 2. Об особенностях взаимоотношений между ребенком и родителями.	Заведующий Воспитатели Жильцова И.А. Калачева И.Ю.
Май 2024 года, № 3 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2023 – 2024 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2023 года» (традиционная)	1. О результатах проведения самообследования по итогам работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год (презентация, обсуждение). 2. Об итогах работы Родительского комитета в 2023 – 2024 учебном году (заслушивание отчета председателя РК). 3. О подготовке детского сада к новому 2024 – 2025 учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав комиссии). 4. О работе детского сада в летний период 2024 года	Заведующий

### 10.3. РАБОТА С СОЦИУМОМ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Сотрудничество со школой</b>			
1.	Экскурсия к зданию школы, встреча с выпускниками детского сада прошлого года	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Диагностическое обследование готовности детей подготовительной группы к школе	Сентябрь-май	Педагог-психолог
3.	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания	Апрель	Заведующий МДОУ
<b>Сотрудничество с детской поликлиникой</b>			
2.	1. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Педиатр, фельдшер
<b>Сотрудничество с развлекательными организациями</b>			
3.	1. Посещение спектаклей, представлений	В течение года	Воспитатели
<b>Сотрудничество с музеями «Кузнецкая крепость», «Дом купца Фонарева», филиалом краеведческого музея, музеем Ф.М. Достоевского</b>			
4.	1. Посещение выставок-экспозиций 2. Экскурсии 3. Развивающие занятия	В течение года	Воспитатели

4. Встречи с интересными людьми		
5. Участие в выставках		

### 11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующая).	сентябрь	Заведующий ДОУ
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса	Октябрь – ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СП в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, Заведующий, завхоз Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз
11	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). Приёмка к новому учебному году	Июль- август	Заведующий

## 12. ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. вос-ль
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст.вос-ль
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп, ст. вос-ль
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
1.8.	Спартакиада среди специалистов ДОУ ко Дню дошкольного работника	Пархачева И.А. Дубинова Л.Т.
1.9.	Методическая работа: Оформление информационного стенда для педагогов. Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
1.10.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Ст.вос-ль
1.11.	Общее собрание трудового коллектива. Заседание №1	Заведующий
1.12.	Совещание при заведующей №1	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Педагогический совет №1.	Заведующий, ст.вос-ль
2.2.	Открытые просмотры: Готовность групп к новому учебному году. Оформление родительских уголков.	Заведующий, ст.вос-ль
2.3.	Консультации для педагогов по плану	Старший вос-ль
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение диагностических карт развития.	Ст. вос-ль, воспитатели разных возрастных групп
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. вос-ль, воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Педагог-психолог, воспитатели первой младшей группы
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Ст. вос-ль
2.8.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. Проведение родительских собраний Тематический контроль: Готовность групп к началу учебного года	Заведующий, завхоз, ст. вос-ль

2.9.	Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». Оформление выставки «Новинки методической литературы». Помощь педагогам по подготовке к аттестации	Ст. вос-ль
2.10.	Заседание ППк №1	Ст воспитатель
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за первой младшей группы (адаптационный период)	Ст. вос-ль, педагог-психолог, медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
3.3.	Маленькие спасатели	Пархачева И.А. Яковлева Е.Ю.
3.4.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	медсестра
3.5.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Ст. вос-ль, воспитатели дошкольных групп
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
3.8.	Подготовка концерта к Дню пожилых людей	Муз. рук-ль
<b>4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Заседание родительского комитета №1 Организационное «Задачи работы ДООУ на новый 2022-2023 уч.год»	Заведующий, Ст. вос-ль
4.3.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; « Ребёнок на пороге школы!»	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДООУ	Ст. вос-ль
4.6.	Заключение договоров о взаимодействии социальными партнерами	Заведующий, ст.вос-ль
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, ст. вос-ль
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. вос-ль
4.10.	Групповые родительские собрания	воспитатели

### ОКТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	Муз. рук-ль

1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
1.5.	Совещание при заведующей №2	
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.2.	Консультации: Опытно-экспериментальная деятельность дошкольников – путь к развитию познавательных способностей детей	Ст. вос-ль
2.4.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Ст. вос-ль
2.5.	Методическая работа: Оформление подписки на периодическую печать Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Ст. вос-ль
2.6.	Тематический контроль по плану	Ст. вос-ль
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
3.2.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Анализ анкетирования	Ст. вос-ль
4.2.	Консультации: Критерии готовности ребёнка к школьному обучению Кризис 3 лет. Что это такое? Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели групп
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	Муз. рук-ль
4.4.	Общее родительское собрание №1	Заведующий

## НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, проклеивание окон, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.4.	Совещание при заведующей №4	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Семинар-практикум: «Работа с интерактивной доской»	Ст. вос-ль
2.2.	Консультации по плану	Ст. вос-ль
2.3.	Смотр-конкурс дидактических игр и пособий по здоровьесберегающей деятельности	Заведующий, ст. вос-ль
2.4.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Педагог-психолог, медсестра

2.5.	Методическая работа: Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года Составление социального паспорта группы Составление социального паспорта ДОУ Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Ст. вос-ль
2.6.	Педагогический совет №2	Ст. воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Загляните в мамины глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
3.5.	Соревнование по шахматам «Белая ладья»	Ильчук Н.Н., Коренькова М.В.
Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.5.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
1.6.	Совещание при заведующей	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	Заведующий, Ст. вос-ль
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.4.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
2.5.	Консультации «Подготовка детей к обучению в школе»	Учитель-логопед Сушкова О.Ю.
2.6.	Тематический контроль: «Использование интерактивных заданий в логопедической	Заведующий, Ст. вос-ль

	работе»	учителя-логопеды
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль
3.6.	Спортивный праздник ко Дню рождения МЧС	Пархачева И.А. Яковлева Е.Ю.
3.7.	Новогодние спортивные развлечения (ДСЮШ №5)	Пархачева И.А. Яковлева Е.Ю.
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2024»	воспитатели
4.3.	Консультации: Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. По запросам родителей	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

## ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
1.3.	Совещание при заведующей №5	Заведующий
1.4.	Общее собрание трудового коллектива №2	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка развлечений для детей: Коляда Зимние игры и забавы Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
2.2.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
2.3.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
2.4.	Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС ДО»	Ст. вос-ль
2.5.	Педагогический совет №3:	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль



3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели
4.5.	День открытых дверей	воспитатели
	Заседание родительского комитета №2	Заведующий, воспитатели
	Общее родительское собрание №2	Заведующий, воспитатели

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДООУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.4.	Совещание при заведующей №6	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Семинар-практикум: «Использование интерактивных заданий по развитию речи на занятиях и логочасах»	Ст. вос-ль
2.2.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.3.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.4.	Тематический контроль по плану	Ст воспитатель
2.5.	Консультации «Актуальные направления здоровьесберегающей деятельности в детском саду»	ст. воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	«Зарничка»	Ст. вос-ль
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		

4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели

### МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.4.	Совещание при заведующей №7	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1.	Консультации:	Ст. воспитатель
2.2.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.3.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
2.4.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
2.5.	Смотр-конкурс по плану	Ст. воспитатель
2.6.	Подготовка к тематической проверке по профилактике и предотвращению Детских дорожно-транспортных происшествий	Ст. воспитатель
2.7.	Педагогический совет №4:	
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный

		за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
1.4.	Совещание при заведующей №8	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №5:	Ст. вос-ль
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения образовательной программы	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

## МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, ст. медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг.группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. вос-ль
1.6.	Совещание при заведующей №9	Заведующий
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: Итоги работы МБДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №4.	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО	Ст. вос-ль
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	педагоги
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг.группы
3. Работа с детьми		

3.1.	Досуг «День Победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
3.5.	Итоговое мероприятие по сдаче ГТО	Воспитатели подготовит. к школе группы
3.6.	Мини-футбол «Кузнечик»	Воспитатели подготовит. к школе группы
Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.