



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153»

г. Новокузнецк, ул. Ленина, дом №19А, тел. 37-28-81
E-mail: kuznetsk-mdou153@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №153»
В.А. Кудинова
Приказ от 29.08.2016 № 52



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №153»

ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол № 1
от 29 августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) определяет направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) определяет основные направления педагогической деятельности;
- 6) обсуждает вопросы развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 8) организует дополнительные образовательные услуги;
- 9) выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:



- участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Учреждением

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением — собранием работников (общим собранием), родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании собрания работников (общего собрания), родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление собранию работников (общему собранию) и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях собрания работников (общего собрания) и родительского комитета Учреждения.



7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.



Информационный лист

1 Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Старший воспитатель	Осинцева Наталья Витальевна		29.08.2016

2 Введено в действие со дня утверждения заведующим МБ ДОУ «29» августа
20 16 г.

(Основание: протокол педагогического совета № 1 от «29» августа 20 16 г.)

3 Список рассылки

Контрольные экземпляры документа:

- заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 153»

Учтенные копии документа:

- старший воспитатель, Осинцева Н.В.

