

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №153»

654015 г. Новокузнецк, ул. Ленина, дом 19А, тел. 37-28-81  
E-mail: [kuznetsk-mdou153@yandex.ru](mailto:kuznetsk-mdou153@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 2 от 10.10.2017 г

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБ ДОУ «Детский сад №153»  
*В.А. Кудинова*  
Приказ от 11.10.2017 № 129



**Положение  
о сайте (блоге) педагогических работников  
МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 153»**

Новокузнецкий городской округ, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) педагогических работников МБ ДОУ «Детский сад № 153», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагогическом работнике, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного обучения, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью педагога. Пользователем Сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта(блога) регламентируется действующим законодательством, уставом МБ ДОУ «Детский сад № 153», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего МБ ДОУ «Детский сад № 153»

## **2. Цели и задачи**

Цель: стимулирование творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 153» в создании образовательных сайтов (блогов), формирование единого образовательного информационного пространства МБ ДОУ «Детский сад №153», повышение авторитета педагогических работников, формирование позитивного образа педагога в общественном сознании; выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогических работников МБ ДОУ «Детский сад № 153» , размещенных в сети Интернет.

Задачи:

- повысить компетентность педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развивать информационное пространство педагогов, создать структуру, отвечающую за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (блоге) педагогов;
- выявлять лучший опыта педагогических работников по созданию и функционированию сайтов и распространять их опыт работы;
- создавать новые сайты (блоги) педагогов, постоянно обновлять контент существующих информационных ресурсов.

## **3. Участники.**

Педагогические работники, имеющие свой персональный сайт (блог).

#### **4. Механизм реализации, взаимодействия, связи**

4.1. Содержание персонального сайта (блога) педагога

4.2. Сайт (блог) педагога должен иметь четкую структуру и удобную навигацию.

Структура сайта должна состоять как минимум из следующих разделов:

Общие сведения о педагоге: дата рождения, образование, стаж педагогической работы, год аттестации; награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот); курсы повышения квалификации (копии документов); педагог как личность (увлечения, фотографии).

Результаты педагогической деятельности: мониторинг освоения воспитанниками образовательных программ; участие воспитанников в викторинах, олимпиадах и их результаты; анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период); материалы по результатам участия в методической работе; выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.); оценка деятельности педагога руководителем дошкольного методического объединения.

Научно-методическая деятельность (портфолио педагога) открытые занятия• (планы и методические разработки); публикации; творческие отчеты по теме самообразования. Образование по дополнительным общеразвивающим программам: участие в жизни детского сада, района, города, области ит.д.;

Дистанционное обучение (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

4.2.1 Разделы сайта педагог может добавлять по своему усмотрению. Сайт (блог) может отражать специфику рабочих программ и календарно-тематического планирования, наличие достижений педагога, наличие ссылок или самих публикаций в СМИ и Интернете. Сайт может содержать методические разработки, статистические материалы. Сайт должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

4.3 Внешний вид сайта (блога). Дизайн сайта должен отвечать следующим требованиям:

- тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;
- преобладание светлых спокойных тонов либо ярких насыщенных цветов, отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко-оранжевый, ярко-желтый);
- использование не более трех разных шрифтов на странице;
- удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;
- легко читаемый текст;

- отсутствие рекламных баннеров.

#### 4. Ответственность

Ответственность за создание и пополнение персонального сайта возлагается на педагога. Данные персонального сайта могут быть использованы при анализе работы детского сада в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении независимой оценки качества системы образования.

#### 5. Критерии оценивания сайта

<b>1</b>	<b>Оригинальность дизайна</b>	
	1.1. Внешний вид сайта: – Единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов во оформлении) – Единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов). – Удобство чтения текста (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона)	
	1.2. Соответствие оформления содержанию	
	1.3. Визуальная поддержка информации	
	1.4. Оформление главной страницы сайта	
	1.5. Удобство навигации и поиска информации	
	1.6. Логичность размещения материала.	

<b>2</b>	<b>Интерактивность</b>	
	2.1 Наличие действующих форумов, по актуальным тематикам	
	2.2 Наличие опросов, системы голосования	
	2.3. Использование обратной связи (гостевая книга)	
<b>3</b>	<b>Информативность</b>	
	3.1. Наличие информации о сайте учит (история, официальная информация, фотогалерея и т.д.)	
	3.2. Информация об участии в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах	
	3.3. Анонсы о планируемых мероприятиях	
	3.4. Полезная информация для педагогов (объем, качество)	
	3.5. Методическая копилка (объем, регулярность пополнения, оригинальность)	
	3.6. Наличие и качество иллюстрируемого материала.	
	3.7. Участие в ДО (дистанционные олимпиады, конкурсы, курсы, сетевые проекты)	
	3.8. Ссылки на образовательные сервисы сети Интернет для учителя-предметника	
	3.9. Дистанционное обучение в рамках воспитательно-образовательной деятельности учителя-предметника, классного руководителя.	
<b>4</b>	<b>Регулярность обновления</b>	
	4.1. Регулярность обновления (не реже 1 раза в квартал)	
	4.2. Оперативность обновления (в течении 10 дней, с дня события)	
<b>5</b>	<b>Дополнительные критерии</b>	
	5.1. Быстрая загрузка страницы сайта	
	5.2 Наличие ссылок на связанные сайты (министерств, ведомств)	
	5.3. Информация о достижениях учителя-предметника	
<b>6</b>	<b>Обратная связь</b>	
	6.1. Полнота контактной информации (адрес, телефоны, e-mail)	
<b>7</b>	<b>Качество исполнения</b>	
	7.1. Отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок)	
	7.2. Грамотность изложения информации	