Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153»

ул. Ленина, д.19 А г. Новокузнецк Кемеровской области-Кузбасса, 654034
Т. (3843)37–28- 81 E-mail:kuznetsk-mdou153@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБ ДОУ «Детский сад № 153»
протокол № 1/1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 153»
В.А. Кудинова
Приказ № 159 от 01.09.2022 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» г. Новокузнецка

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
МБ ДОУ «Детский сад № 153»
(протокол от 01.09.2022 г. № 1)

Новокузнецкий городской округ, 2022

Настоящие **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» (далее – **Правила приема**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № **236** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № **471**"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № **686** "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и определяют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 153» (далее - ДОУ).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема. В соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993г. № 4528-1 “О беженцах”.

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3. В соответствии с настоящими Правилами ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 153», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное право на обеспечение их детей местами в ДОУ:

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в ДОУ предоставляется воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на внеочередное предоставление мест в ДОУ предусмотрено:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),
- для детей прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- для детей судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").
- других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования.

8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию .

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

- Заявление для направления в ДОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях,

выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка **предъявляют следующие документы**:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие хронической аллергопатологии. (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования <u>только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии</u>.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, <u>не допускается.</u>

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления

и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

- 16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Вх. № _____
от «____» _____ 20__г.

приказ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ «О зачислении»

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 153»
Кудиновой Виктории Александровне

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

заявление о приеме.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 153» с «____» _____20 ___года моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
дата рождения: «____» _____ 20___ года
место рождения: _____
адрес места жительства (по прописке)*:* _____
адрес места жительства (фактический):_____
реквизиты свидетельства о рождении:_____
в группу _____ направленности, по образовательной программе дошкольного образования, (*общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)* с 12-часовым графиком прибывания.
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
контактный телефон, электронная почта: _____
реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
контактный телефон, электронная почта: _____
реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
_____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства*:* _____
Контактный телефон, электронная почта: _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида_____
наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
_____
наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, воспитывающихся в МБ ДОУ «Детский сад № 153»_____
«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись)(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а).
«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
«___» _____ 20___ года _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 153» , ул. Ленина, д.19 А, Новокузнецк Кемеровской области, 654034 тел.+7(3843)37–28- 81

Расписка в получении документов при приёме заявления

в МБ ДОУ «Детский сад № «Детский сад № 153» от

_____

(Ф.И.О.)

2. отношении ребенка

_____

(Ф.И.О.)

_____

(дата рождения),

регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____ 20_____г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБ ДОУ «Детский сад № 153» :

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество листов
1.	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
5.	Иное при необходимости:		
5.1.	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
5.2.	документ ТПМПК	копия	
5.3.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	копия	

Документ принял: _____(подпись) _____ _____

ФИО Дата

Расписку получил: _____(подпись) _____ _____

ФИО Дата

Приложение № 3

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 153»
Кудиновой Виктории Александровне

_____
(ФИО родителя, законного представителя)
Адрес проживания
г._____
Ул._____
Дом_____ кв_____
Тел_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт **№**_____выдан _____
_____
_____
_____ «_____»_____г.

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 153», находящегося по адресу: г. Новокузнецк, ул. Ленина, № 19А, в лице заведующего Кудиновой В.А. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

а также на размещение на официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад № 153» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБ ДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки» (Юридический (почтовый) адрес:654005, г. Новокузнецк, пр. Строителей. 17) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- образовательная организация, группа.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

-обработки персональных данных для обеспечения расчета платы за присмотр и уход за детьми на основании табеля учета посещаемости детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- обработки информации, подлежащей размещению в Единой государственной системе социального обеспечения (для льготной категории граждан).

Настоящее согласие предоставляется мной на обработку персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, в том числе банковские организации для осуществления оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществления оплаты платных образовательных услуг.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«_____» _____20___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Журнал
приема заявлений и прилагаемых документов при зачислении воспитанников в
МБ ДОУ «Детский сад № 153»

№ регистрации заявления	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Предъявляемые документы	Подпись в получении расписки	Подпись лица выдавшего расписку