Соловьева
Юлия
Александровна

Подписано цифровой подписью: Соловьева Юлия Александровна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Новокузнецк, title=Председатель, o=КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, 1.2.643.100.3=120B303430393639343737383 4, 1.2.643.3.131.1.1=120C343231373036383233393936, email=otd_it@cbkoin.ru, givenName=Юлия Александровна, sn=Соловьева, cn=Соловьева Юлия Александровна
Дата: 2023.02.28 18:02:51 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования и науки администрации города Новокузнецка
Соловьева Ю. А. _____
(ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа местного самоуправления)
15.02.2023
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153»
на 2023год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия[3]	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (100%)						
1.1.	-	Проводить регулярный аудит информации, размещенной на сайте организации.	Постоянно	Осинцева Н. В., старший воспитатель	Информация, размещенная на сайте учреждения, соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 №831.	10.02.2023
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100%)						
2.1.	-	Систематически пополнять и совершенствовать материально-техническую базу учреждения.	Постоянно	Кудинова В. А., заведующий Осинцева Н. В., старший воспитатель	Приобретены небулайзеры для детей аллергиков во все возрастные группы и медицинский кабинет	31.01.2023
2.2.	-	Поддерживать комфортность условий предоставления услуг на высоком уровне, продолжать учитывать мнение получателей услуг.	Постоянно	Кудинова В. А., заведующий Осинцева Н. В., старший воспитатель		

III. Доступность услуг для инвалидов (100%)						
3.1.	-	Организовать консультирование для педагогов по организации доступной среды для инвалидов.	01.06.2023	Осинцева Н. В., старший воспитатель		
3.2.	-	Продлить действие договора о предоставлении услуг сурдопереводчика.	01.06.2023	Кудинова В. А., заведующий		
3.3.	-	Поддерживать качество условий доступной среды для инвалидов на высоком уровне.	01.09.2023	Кудинова В. А., заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников 100%)						
4.1.	-	Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления уровня доброжелательности и вежливости работников	01.09.2023	Осинцева Н. В., старший воспитатель		
4.2.	-	Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организаций. Разработать меры поощрения.	01.09.2023	Осинцева Н. В., старший воспитатель		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (98,4%)						
5.1.	Часть получателей услуг не удовлетворены организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовы рекомендовать данную организацию другим людям.	Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления причин не удовлетворенности организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовностью рекомендовать данную организацию другим людям.	01.02.2023	Осинцева Н. В., старший воспитатель	Разработаны анкеты для родителей с целью выявления причин не удовлетворенности организационными или иными условиями оказания услуг и/или не готовностью рекомендовать данную организацию другим людям.	01.02.2023
5.2.		Проанализировать формы и методы информирования родителей (законных представителей) об осуществлении образовательных и иных услуг. С целью повышения имиджа учреждения и готовности родителей (законных представителей) порекомендовать МБ ДОУ «Детский сад № 153» другим родителям.	01.06.2023	Кудинова В. А., заведующий Осинцева Н. В., старший воспитатель	Проанализированы и выявлены наиболее эффективные формы и методы информирования родителей (законных представителей) об осуществлении образовательных и иных услуг.	